



Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934 e-mail: naee105003@istruzione.it,

naee105003@pec.istruzione.it C.F.: 80103910636

Codice meccanografico: NAEE105003 SITO WEB: www.aldomoroecd.edu.it



Prot. n° 5822/B15

Afragola 11/12/2020

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA PER ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA

TRA

il 3° Circolo Didattico Statale Aldo Moro, di seguito indicato come Istituto Scolastico, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Genevieve Abbate - Dirigente Scolastico, [REDACTED], e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto suddetto in via Ugo La Malfa S/N – cap 80021 – Afragola (NA) C.F. 80103910636

E

la Dott.ssa Enza SERVILLO nata a [REDACTED] – CF [REDACTED] - residente in [REDACTED] – riconosciuta come esperta psicologa in ragione dei titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;

VISTI

- il D.Lgs. del 16 aprile 1994 n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- la L. 13 luglio 2015 n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- il Protocollo d’intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche siglato tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi registro atti del M.I. n. 3 del 16 ottobre 2020 e la relativa nota di trasmissione prot. MPI 1746 del 26 ottobre 2020;
- il PTOF 2019-2021;
- la determina prot. n° 5111/B15 del 10.11.2020;
- l’avviso di selezione Prot. 5112/ B15 del 10.11.2020;
- il decreto di nomina della commissione prot. 5354/ FP del 20.11.2020;
- il verbale della commissione prot. 5599/B15 del 30.11.2020;
- vista la graduatoria provvisoria prot. 5656/B15 del 30.11.2020
- vista la graduatoria definitiva prot. 5781/B15 del 09.12.2020;

CONSIDERATA

- la copertura finanziaria iscritta nel programma annuale 2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperta psicologa, individuata, Dott.ssa Enza Servillo nell'ambito dello sportello di consulenza e supporto psicologico dovrà:

- ✓ fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- ✓ individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio;
- ✓ fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- ✓ avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
- ✓ aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- ✓ fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- promuovere il servizio presso i potenziali utenti al fine di assicurare la massima accessibilità allo sportello ed efficacia dell'azione di supporto;
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, nell'assoluto rispetto del calendario rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta;
- collaborare con docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal docente referente di progetto;

COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario lordo previsto per l'incarico è stabilito in € 40,00 (quaranta/00) per un totale di 40 ore. Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese oltre ad IVA, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n.335 del 08/08/1995, quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La mancata realizzazione da parte dello Psicologo individuato dell'intero monte ore previsto in base al progetto, comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato, previo accredito dei fondi da parte del Ministero, a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, dietro presentazione della fattura elettronica.

L'attività avrà decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2020.

Qualora si ottengano i successivi finanziamenti, le ore previste potranno essere integrate con ulteriori ore da svolgersi nel periodo gennaio-giugno 2021.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale potrà essere svolta online, ove venga disposta la sospensione dell'attività in presenza, ovvero presso le altre sedi di questa Istituzione Scolastica.

MODALITÀ CONTRATTUALE

L'incarico avrà natura di contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e ss. del cod.civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente scolastico. Lo sportello di consulenza e supporto psicologico saranno attivati secondo una

calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata all'esperto selezionato.

L'esperto selezionato dovrà dare la propria piena disponibilità ad adattare, anche in itinere, il calendario degli interventi alle necessità formulate dall'Istituzione scolastica.

Qualora la prestazione non proceda secondo le condizioni stabilite o sia effettuata con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti degli art. 1453 e segg. C.C.;

l'esperto, dal momento in cui diviene parte contraente della Pubblica Amministrazione, è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (codice comportamento dei dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi suddetti, l'eventuale rapporto contrattuale si risolve di diritto.

INFORMATIVA PRIVACY

Conformemente al Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i dati personali forniti dai candidati, sono trattati per le finalità di espletamento della procedura e per tutto quanto inerente i procedimenti conseguenti.

L'Esperto
Dott. ssa Enza Servillo

Enza Servillo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Genevieve Abbate

Genevieve Abbate

