



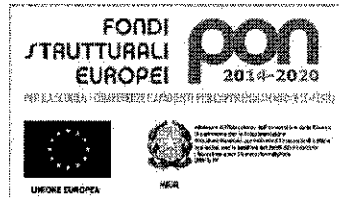
Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934 e-mail: naee105003@istruzione.it,

naee105003@pec.istruzione.it C.F.: 80103910636

Codice meccanografico: NAAE105003 SITO WEB: www.aldomoro.cd.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO - "ALDO MORO"-AFRAGOLA
Prot. 0003398/A23 del 01/09/2020
A-23 (Uscita)

AL SITO WEB

All'interessata

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO DI MEDICO
COMPETENTE E PRESTAZIONI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO, AI SENSI DELLA
NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONE.**

CIG: ZCC2D43DBD

Tra

Il 3° Circolo Didattico Statale "ALDO MORO" con sede legale in Afragola (NA) Via Ugo la Malfa s/n, CF 80103910636 nella persona del legale rappresentante Prof.ssa Genevieve Abbate, Dirigente Scolastico pro tempore, nata a Trento (TN) il 18/07/1971 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto,

e

la Dott.ssa Rossella Panariello, nata a Torre del Greco (NA) il 09/07/1978 e residente a Torre del Greco (NA) in Via Nazionale n. 603, telefono 0818474809, mail: lrpanariello@safero.it - PEC: dott.rossella.panariello@pec.it - Cod. fiscale PNRRSL78L49L259E, P.IVA 05670401214, medico chirurgo Specialista in Medicina del Lavoro

Premesso

- che la scuola ha l'obbligo di cui alla lettera a, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- il 3° Circolo Didattico Statale " Aldo Moro" di Afragola (NA) ha necessità di designare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. la figura del Medico Competente, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del medesimo, e di affidare l'incarico ad un Medico Competente di provata esperienza;
- che ricorrono le condizioni di emergenza sanitaria che attivano l'obbligo di nomina del Medico Competente, sopra richiamate, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);
- che è difficile reperire personale specializzato abilitato all'esercizio professionale di medico competente;
- che l'Istituto, a seguito di indagine di mercato, ha individuato la Dott.ssa Rossella Panariello, medico chirurgo specialista in Medicina del Lavoro iscritto all'ordine dei medici NR.32034, quale soggetto contraente, per la stipula del contratto di affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria;
- che la Dott.ssa Rossella Panariello ha accettato l'incarico come Medico Competente, assumendo gli obblighi di cui all'art. 25, D.Lgs. 81/2008;

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

Art. 2 Incarico

il 3° Circolo Didattico Statale " Aldo Moro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., incarica la Dott.ssa Rossella Panariello, a svolgere la funzione di Medico Competente per la sorveglianza sanitaria, secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Art. 3 Durata dell'incarico

Il presente contratto avrà durata di anni 1 (uno) dalla data della sua sottoscrizione, produrrà i suoi effetti a far data dalla sottoscrizione.

Art. 4 Obblighi del medico competente

La sorveglianza sanitaria comprende:

- 1) **Collaborare** col datore di lavoro dell'Istituzione scolastica e con il relativo servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi (anche ai fini della programmazione, ove necessario) alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- 2) **Collaborare** all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- 3) **Programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- 4) **Effettuare** visite specialistiche comprensive di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- 5) **Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- 6) **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- 7) **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed i lavoratori in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- 8) **Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- 9) **Istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, presso l'Istituzione scolastica con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008;
- 10) **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso al datore di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 101/2018, e con salvaguardia del segreto professionale;
- 11) **Redigere** l'Attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- 12) **Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta ad ogni R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- 13) **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- 14) **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- 15) **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- 16) **Visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al datore di lavoro, al RSPP e al RLS almeno una all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- 17) **Redigere** il Piano sanitario del 3° Circolo Didattico Statale Aldo Moro e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.lgs. n. 81/2008.
- 18) **Coordinarsi** periodicamente con il Dirigente Scolastico per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze della scuola.
- 19) **Alla luce delle indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro e nella collettività il professionista dovrà:**
 - a. **predisporre**, nel contesto generale di riavvio della attività scolastiche in fase pandemica, supportando il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 25 del citato D.lgs. 81/2008 e s.r.i., le misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, nonché le misure di prevenzione e protezione, con un protocollo sanitario anti COVID-19 per Sede e Plesso Mancini del 3° Circolo didattico Statale Aldo Moro;
 - b. **predisporre** le misure di contenimento del rischio biologico da COVID-19 che dovranno essere contestualizzate alle differenti tipologie di attività scolastiche (aule, laboratori, magazzino, uffici, spazi comuni) ed alle singole sedi;
 - c. **attuare** l'informazione e la formazione a tutti gli esposti e dei lavoratori sul rischio biologico di contagio da COVID-19 e sulle precauzioni anti contagio che ogni singola Istituzione Scolastica della rete dovrà mettere in atto;
 - d. **aggiornare** il DVR d'Istituto per la parte di propria pertinenza e rispettare in toto quanto riportato nella circolare del Ministero della Sanità del 29/04/2020;

- e. **attuare** la sorveglianza sanitaria privilegiando le visite che presentano carattere d'urgenza ed indifferibilità come ad esempio: visita per docenti nuovi, visita al personale che ha cambiato mansione rispetto all'anno scorso, visite mediche per assenze da malattia superiore ai 60 giorni, visite al personale con L. 104 personale ed in ogni caso ai lavoratori particolarmente esposti a rischio da contagio da COVID-19.

In base a quanto stabilito dall'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il medico competente:

- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

Art. 5 Compensi

Per l'attività svolta dal Medico Competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di € 1.410,00, (Millequattrocentodieci/00) onnicomprensiva di ogni onere e tasse, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura, al termine di un anno, così corrisposto:

- | | |
|---|--|
| • Costo annuale nomina | € 200,00 |
| • Visita medica personale ATA (tot. n° 25) | € 875,00 |
| • Valutazioni casi fragili (N° 1 richiesta a visita del lavoratore) | € 100,00 |
| Totale | € 1.175,00 + 20% ritenuta d'acconto |

Tale compenso potrebbe variare sulla base della "visita a richiesta del lavoratore" corredata da documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata.

A tale "visita medica su richiesta del lavoratore", qualora venisse accertato che le condizioni del lavoratore sono effettivamente a rischio più elevato per eventuale contagio da COVID-19, il **medico competente**, con apposita certificazione medica, **indica al datore di lavoro le misure o le limitazioni** temporanee da adottare a tutela della salute del lavoratore fragile.

Le parti inoltre concordano l'esclusione di qualsiasi rimborso spesa.

La presente prestazione non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto,

la Dott.ssa Rossella Panariello si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/20 I O e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di Medico Competente si intende riferito a tutto il 3° Circolo Didattico Statale Aldo Moro di Afragola. Il Medico Competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08.

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

Art. 7 Risoluzione del contratto

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art.8 Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello dell'avvocatura dello Stato di competenza.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali

il 3° Circolo Didattico Statale " Aldo Moro" di Afragola fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (GDPR 2016/679) che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della norma sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Genevieve Abbate.

Art.10

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa rinvio alla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto

IL CONTRAENTE

Dott.ssa Rossella Panariello



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Genevieve Abbate

