



Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934 e-mail: nsee105003@istruzione.it,

nsee105003@pec.istruzione.it C.F.: 80103910636

Codice meccanografico: NAE105003 SITO WEB: www.aldomorocd.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO - "ALDO MORO"-AFRAGOLA

Prot. 0000090 del 08/01/2021

B-15 (Uscita)

Spett.le

DITTA OXFIRM di BOVE ANTONIO

Al Sito WEB

OGGETTO: Contratto per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16.
CIG: Z45301B8B2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, "Codice dei contratti pubblici" relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016";
- VISTE** le linee guida poste dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza;
- VISTO** il D.M. n° 129 del 28/08/2018, art. 43 comma 1, 2;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- TENUTO CONTO** dell'art. 2222 e sgg. del c.c. che disciplina le collaborazioni esterne e i contratti d'opera nella P.A.;
- CONSIDERATO** che il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e direttamente applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento").
- CONSIDERATO** che ogni Pubblica Amministrazione dovrà nominare la figura del responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR;
- CONSIDERATO** che la ditta sopra riportata ha già svolto il compito di RPD/DPO presso codesta istituzione scolastica positivamente;
- VISTA** l'offerta pervenuta in data 23/12/2020 assunta ns. protocollo al n. 6033/B15;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 86/B15 del 08/01/2021;

TRA

Il 3° Circolo didattico statale "Aldo Moro" con sede in Afragola (NA) in Via Ugo La Malfa S/N (C.F. 80103910636) rappresentato dalla Prof.ssa Genevieve Abbate nata a Trento (TN) il 18/07/1971 nella qualità di Dirigente Scolastico della scuola stessa

E

OXFIRM di Antonio BOVE con sede in Via Laurenza n. 49 - 81027 San Felice a Cancelli P.IVA 03404850616 rappresentato dall'Ing. Antonio BOVE;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante, di prestazione di servizi con decorrenza dal 08/01/2021 e termine al 07/01/2022, salvo quanto previsto nell'art. 10 del presente contratto (clausola di salvaguardia).

Art. 1 -

Si conferisce alla società **Oxfirm di Antonio BOVE** sita in Via Laurenza, 49 - 81027 - San Felice a Cancellò (CE) P.IVA 03404850616 l'incarico di effettuare i servizi di implementazione e svolgimento di tutti gli atti e procedure connessi all'attuazione di quanto previsto dal RPD 679/2016;

Art. 2 - Si designa il **Dott. Antonio Bove**, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dal relativo curriculum vitae depositato agli atti della scuola, quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'Istituzione Scolastica "3° Circolo ALDO MORO" di Afragola (NA). Saranno previsti n. 3 interventi della durata massima di una giornata cad. per ogni anno solare.

Servizi offerti:

- Sopralluogo e Audit generale.
- Predisposizione e supporto alla redazione della modulistica personalizzata (nomine, registro dei trattamenti, valutazione d'impatto, ecc.).
- Fornitura di modelli e buone pratiche per l'applicazione della normativa in materia di Privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione e lotta alla corruzione incluse linee guida, regolamento necessarie a formalizzare gli incarichi previsti dalla normativa.
- Redazione della valutazione d'impatto (Data Protection Impact Assessment, "DPIA").
- Accesso riservato ad un apposito spazio web, aggiornato, contenente una sintesi dei Principali adempimenti derivanti dalla normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, lotta alla corruzione, digitalizzazione (bozze dei documenti da produrre, fogli di calcolo, ecc.).
- Piano di formazione sarà finalizzato alla preparazione del personale incaricato, sempre in materia di protezione dei dati e privacy, riguardo le operazioni da eseguire. Si prevedono circa tre ore per il personale di segreteria e collaboratori scolastici; ed altre n. 3 ore per i docenti (anche con uso di piattaforma FAD).
- Si possono prevedere sedute aggiuntive ogni volta che lo si ritenga necessario: è indispensabile rendere autonomo il personale stesso nello svolgimento del compito assegnato.
- La formazione sarà effettuata in presenza e si metterà a disposizione una piattaforma E- Learning con Webinar Tematici disponibili.

Art.3 - L'Oxfirm di Antonio BOVE si impegna a formare, stilando un apposito calendario, gli incaricati al trattamento.

Art.4 - L'Istituto Scolastico Statale "3° Circolo ALDO MORO" a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla Oxfirm di Antonio BOVE, l'importo di € 898,00 IVA Esclusa.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura da emettere dopo la conclusione delle attività ed a seguito di certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Art.5 - In caso di inadempimento da parte della Ditta OXFIRM di Antonio Bove, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto - con effetto immediato- dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Art.6 - Qualora i risultati delle prestazioni fornite dalla ditta Oxfirm di Bove Antonio risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere alla ditta Oxfirm di Antonio BOVE di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

- Art.7** - La ditta Oxfirm di Bove Antonio, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.
- Art.8** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli (NA) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di Oxfirm di Antonio BOVE.
- Art.9** - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UÈ 2016/679 96/2003 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti da Oxfirm di Antonio BOVE, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.
A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.
- Art.10- Clausole di salvaguardia.** Il presente contratto ha efficacia fino all'emanazione di eventuali ed ulteriori disposizioni del MIUR e/o USR CAMPANIA che ne inficino i presupposti per la sussistenza. In assenza di questi l'adesione si ritiene valida fino al 07/01/2022.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile Unico del procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico del 3° Circolo didattico Aldo Moro Prof.ssa Genevieve Abbate.

Per accettazione dell'incarico



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Genevieve Abbate
[Handwritten signature]

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part of the document is a list of names.

3. The third part of the document is a list of names.

4. The fourth part of the document is a list of names.

5. The fifth part of the document is a list of names.

6. The sixth part of the document is a list of names.

7. The seventh part of the document is a list of names.

8. The eighth part of the document is a list of names.

9. The ninth part of the document is a list of names.

10. The tenth part of the document is a list of names.

11. The eleventh part of the document is a list of names.

12. The twelfth part of the document is a list of names.

13. The thirteenth part of the document is a list of names.

14. The fourteenth part of the document is a list of names.

15. The fifteenth part of the document is a list of names.

16. The sixteenth part of the document is a list of names.

17. The seventeenth part of the document is a list of names.

18. The eighteenth part of the document is a list of names.

19. The nineteenth part of the document is a list of names.

20. The twentieth part of the document is a list of names.

21. The twenty-first part of the document is a list of names.

22. The twenty-second part of the document is a list of names.

23. The twenty-third part of the document is a list of names.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names.

30. The thirtieth part of the document is a list of names.

31. The thirty-first part of the document is a list of names.

32. The thirty-second part of the document is a list of names.

33. The thirty-third part of the document is a list of names.

34. The thirty-fourth part of the document is a list of names.

35. The thirty-fifth part of the document is a list of names.

36. The thirty-sixth part of the document is a list of names.

37. The thirty-seventh part of the document is a list of names.

38. The thirty-eighth part of the document is a list of names.

39. The thirty-ninth part of the document is a list of names.

40. The fortieth part of the document is a list of names.

41. The forty-first part of the document is a list of names.

42. The forty-second part of the document is a list of names.

43. The forty-third part of the document is a list of names.

44. The forty-fourth part of the document is a list of names.

45. The forty-fifth part of the document is a list of names.

46. The forty-sixth part of the document is a list of names.

47. The forty-seventh part of the document is a list of names.

48. The forty-eighth part of the document is a list of names.

49. The forty-ninth part of the document is a list of names.

50. The fiftieth part of the document is a list of names.

51. The fifty-first part of the document is a list of names.

52. The fifty-second part of the document is a list of names.

53. The fifty-third part of the document is a list of names.

54. The fifty-fourth part of the document is a list of names.

55. The fifty-fifth part of the document is a list of names.

56. The fifty-sixth part of the document is a list of names.

57. The fifty-seventh part of the document is a list of names.

58. The fifty-eighth part of the document is a list of names.

59. The fifty-ninth part of the document is a list of names.

60. The sixtieth part of the document is a list of names.