



Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934 e-mail: naee105003@istruzione.it,

naee105003@pec.istruzione.it C.F.: 80103910636

Codice meccanografico: NAE105003 SITO WEB: www.aldomorocd.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO - "ALDO MORO"-AFRAGOLA
Prot. 0005195 del 08/10/2021
B-15 (Uscita)

DEMETRA FORMAZIONE
SITO WEB
ATTI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ATTIVAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO: "PROCEDURA NUOVA PASSWEB", PER UN IMPORTO PARI AD € 500,00 IVA ESENTE (esenzione da IVA ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20 del D.P.R. 633/1972).

CIG: ZE4335F40B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario aggiornare il personale amministrativo in servizio in merito alle novità introdotte nel sistema "Procedura nuova Passweb" secondo le linee guide del MIUR;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 ;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTI** gli artt. 36 e 32, co. 2, del DLgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTA** la Legge 13 Agosto 2010 n. 136;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno previsto che, ai fini della scelta

dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Francescalaura Casillo, risulta pienamente idoneo/a a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n.3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive che consentano l'acquisto del corso di formazione rivolto al personale amministrativo interno: "Procedura Nuova Passweb";

CONSIDERATO che per l'aggiudicazione di forniture da parte delle pubbliche amministrazioni per importi inferiori a Euro 5.000,00 non è più necessario attivare procedure che prevedano la consultazione dell'obbligo di avvalersi di convenzioni o di strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip (legge di Stabilità per il 2016, prevista al comma 270, modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006, modifica all'art. 15, comma 13, lettera d) D.L. 95/2012 conv. L. 135/2012);

RITENUTO di procedere all'individuazione dell'ente di formazione, al fine di assicurare il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità tra operatori economici di cui all'art. 30 comma 1 D.lgs 50/2016, tenendo altresì conto che trattasi di importi di modesta entità e che si tratta di agire secondo principi di economicità e di non aggravamento del procedimento amministrativo.

CONSIDERATO che trattandosi di un importo molto contenuto e inferiore alle soglie comunitarie, si ritiene opportuno e conveniente procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, con affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a, del richiamato decreto n° 50 del 18 aprile 2016 modificato e integrato dal lgs 56 del 19 aprile 2017;

CONSIDERATO che, all'interno dell'istituto non esistono professionalità in grado di svolgere il servizio descritto, per cui si ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio ad un ente di formazione specializzato nel settore, in possesso di specifiche ;

TENUTO CONTO che l'Ente di formazione "DEMETRA FORMAZIONE, Via Polveriera 404, Nola - 80035, Partita Iva 05928251213, ha provveduto su nostra richiesta a fornire un'offerta assunta al prot. 5052/B15 del 30/09/2021 per un corso rivolto al personale amministrativo "Procedura Nuova Passweb".

PRESO ATTO dell'offerta, con le specifiche e gli obiettivi del corso, che soddisfano ampiamente le esigenze scolastiche;

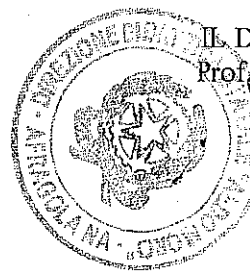
TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, sono pari ad € 500,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10 c. 20 del D.P.R. 633/1972) e rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, sia per la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare che per la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

PRESO ATTO della disponibilità immediata a fornire il servizio di cui si necessita;

DETERMINA

- Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
- L'affidamento diretto all'Ente di formazione "DEMETRA FORMAZIONE" Via Polveriera 404, Nola - 80035, Partita Iva 05928251213;
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad 500,00 IVA esente per l'attivazione del corso di formazione rivolto al personale amministrativo interno: "procedura nuova passweb e imputare la spesa sul capitolo P04/01 - Aggr. 03-05-01 dell'esercizio finanziario 2021;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria: i dati necessari ad acquisire il Documento di regolarità contributiva; la dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445;
- di informare la ditta aggiudicataria che: si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di assegnare il presente procedimento al DSGA della Scuola per la regolare esecuzione;
- di nominare la sottoscritta, Dirigente scolastico Prof.ssa Francescalaura Casillo, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza, avente indirizzo naee105003@istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francescalaura Casillo

