

Direzione Didattica 3 ° Circolo "Aldo Moro"

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934

e-mail: naee105003@istruzione.it - naee105003@pec.istruzione.it

C.F.: 80103910636 - Codice Circolo: NAEE105003

Al personale DOCENTE INTERNO
al DSGA

Albo

Atti - Fascicolo PON FSE 2014-2020

*SITO WEB***AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, DELEGATO DS** per l'attivazione di:**3 moduli Progetto: R-ESTATE A SCUOLA – 10.1.1A FSEPON –CA-2021-170**
CUP:43D21001450001**6 moduli Progetto: INSIEME PER MIGLIORARE – 10.2.2A FSEPON-CA-2021-182**
CUP: G43D21001460001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. *Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l’Avviso pubblico 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto rispettivamente n.5 del 12/05/2021 e n.4 del 13/05/2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la candidatura del Progetto relativo all’Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità inoltrata in data 19 maggio 2021;

VISTA la graduatoria definitiva relativa all’Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità pubblicata dal MI in data 03/06/2021 (prot. N. 3188/B18) dalla quale risulta che la D.D. Statale 3° Circolo “A. Moro” risulta utilmente collocata alla posizione 223 e quindi beneficiaria;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. Prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275 recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi di impiego nella P.A.;
- **VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_ all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;
- **VISTI** i Decreti di formale assunzione a Bilancio di cui al prot.3790 del 02/07/2021;
- **VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- **TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- **VISTO** il verbale del collegio dei docenti delibera n. 39 del 19/10/2021, nel quale vengono deliberati i criteri per il regolamento per la selezione delle diverse figure previste al progetto;
- **VISTO** il verbale del collegio dei docenti delibera n. 40 del 19/10/2021, nel quale vengono deliberati i criteri per il regolamento per la selezione degli alunni partecipanti ai suddetti moduli, come modificato con delibera n.57 del Collegio del 02/03/2022;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, adottato dal Consiglio di Circolo con delibera n.24 del 16/11/2021;
- **CONSIDERATO** che, come da Regolamento, “*Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:*
- *ricognizione del personale interno all’Istituzione Scolastica;*
- *in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell’art. 35 del CCNL (personale docente) e dell’art. 57 del CCNL (personale ATA);*
- *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:*

- c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- c.1) in via residuale, a soggetti privati”;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n.25 del 16/11/2021 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure professionali partecipanti ai Progetti nazionali, europei e di Istituto;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n.26 del 16/11/2021 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione degli alunni partecipanti ai Progetti nazionali, europei e di Istituto.
- **VISTA** l’autorizzazione concessa dall’USR Campania con Nota prot. DRCA n. 44251 del 24/11/2021 ai Dirigenti Scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi nell’ambito dei progetti PON per l’a.s. 2021-2022, già approvati ed oggetto di successiva approvazione in favore della propria scuola di titolarità e/o di reggenza;
- **VISTA** la nomina del dirigente scolastico a Responsabile Unico del Procedimento, prot. n.6178/B18PON del 19/11/2021;
- **VISTO** che i progetti in oggetto sono stati finanziati per un importo di € 45.738,00;
- **TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni formative programmate risulta necessaria la collaborazione di figure ai quali affidare gli incarichi previsti per organizzare, realizzare e documentare i percorsi formativi e gli obiettivi definiti nel progetto PON su indicato;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva INTERNA, volta ad individuare le figure di **ESPERTI - TUTOR - DELEGATO DS** per la realizzazione dei **9 moduli** in cui si articola il progetto “Apprendimento e socialità”, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

EMANA

il presente avviso pubblico, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, esperienze didattiche ed extradidattiche di:

n° 9 Esperti formatori

n° 9 Tutor

n° 1 Delegato DS per l’intero percorso formativo

DESTINATARI: Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO all’Istituto.

Riepilogo moduli-10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti			
Progetto R – ESTATE A SCUOLA codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-170 CUP43D21001450001			
Tipologia modulo	Titolo	Figure previste	Tempi di attuazione
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Alla scoperta del Tennis	n.1 Esperto n.1 Tutor	Aprile/ Giugno Dalle 13,30/13,40 Alle 16,30/17,00

Educazione motoria; sport; gioco didattico	Pesciolini in piscina	n.1Esperto n.1Tutor	Aprile/ Giugno Dalle 13,30/14,00 Alle 16,30/17,00
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Il teatro nello zaino	n.1Esperto n.1Tutor	Aprile/ Giugno Dalle 13,30/14,00 Alle 16,30/17,00

Riepilogo moduli-10.2.2A Competenze di base

Progetto **INSIEME PER MIGLIORARE** codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-182**
CUPG43D21001460001

Tipologia modulo	Titolo	Figure previste	Costo
Competenza alfabetica funzionale	A caccia di regole...imparare la grammatica giocando	n.1Esperto n.1Tutor	Aprile/ Giugno Dalle 13,30/14,00 Alle 16,30/17,00
Competenza multilinguistica	Learn by playing	n.1Esperto n.1Tutor	Aprile/ Giugno Dalle 13,30/14,00 Alle 16,30/17,00
Competenza multilinguistica	Learn by playing 2	n.1Esperto n.1Tutor	Aprile/ Giugno Dalle 13,30/14,00 Alle 16,30/17,00
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Diversa...mente Matematica	n.1Esperto n.1Tutor	Aprile/ Giugno Dalle 13,30/14,00 Alle 16,30/17,00
Competenze digitali	Digital...mente imparo	n.1Esperto n.1Tutor	Aprile/ Giugno Dalle 13,30/14,00 Alle 16,30/17,00
Competenze digitali	Digital...mente imparo 2	n.1Esperto n.1Tutor	Aprile/ Giugno Dalle 13,30/14,00 Alle 16,30/17,00

ART. 1 MODULO/ REQUISITI
DESCRIZIONE DEL MODULO

La nostra scuola, attraverso l'accoglienza, la progettazione, la documentazione e la valutazione, vuole accompagnare i bambini e le bambine nel loro processo di crescita umana ed intellettuale. Partendo dal rispetto e dall'educazione, attraverso l'apprendimento di valori e conoscenze, si vuole arrivare ad una completa ed armoniosa crescita personale, aperta sempre ad una maggiore reciprocità e solidarietà sociale. Pertanto, attraverso i saperi e le conoscenze, i valori e il rispetto, la crescita personale e l'apprendimento, la reciprocità, l'educazione e la solidarietà si cerca di porre le fondamenta per una per una scuola attenta e promotrice di un sano sviluppo di quel cittadino di domani che inizia il suo percorso di vita attraverso la nostra istituzione ed il

nostro insegnamento ed esempio. La scuola si prende cura della creatura umana, cerca di formare un soggetto autore dei suoi pensieri e agente dei propri discorsi, promuove storie in un clima di ascolto e parola, di esperienza e di pensiero, orienta una conoscenza che viene dalla vita e dalla cultura ed è pluralista, interrogante, aperta al possibile.

I destinatari saranno gli alunni della Scuola Primaria della Sede Centrale via U. La Malfa e del Plesso di via Mancini.

ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali, di cui vengono declinati alcuni compiti essenziali (ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20):

II TUTOR:

- è in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo
- collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative
- facilita i processi di apprendimento degli allievi

In particolare:

- Predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto
- Compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale
- Partecipa con l’esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni è parte integrante del suo incarico.

L’ESPERTO:

- è un operatore della formazione
- ha il compito di realizzare le attività formative
- è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti
- organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili

- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti
- struttura, guida e coordina lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni e così via)
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e articola, sulla base del programma definito, le fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo
- nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico
- stabilisce gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati nella pianificazione dei corsi, introducendo dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite (valutazione autentica)
- predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.
- crea ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. L'esperto deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. Il ruolo dell'esperto comporta altresì un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Inoltre, l'esperto deve:

- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.
- Compilare la sezione della piattaforma GPU dedicata all'esperto. Inserire tutta la documentazione delle attività svolte nel sistema di gestione e monitoraggio informatizzato predisposto dall'autorità di gestione.
- Produrre una relazione finale sull'andamento del corso.
- Condividere le attività in raccordo con gli esperti degli altri moduli del Piano in vista della manifestazione finale.

IL DELEGATO DS:

1. coopera con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione

- prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
 3. supporta le diverse figure coinvolte nell'attuazione del piano
 4. organizza le azioni di monitoraggio e valutazione;
 5. garantisce la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
 6. documenta il progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
 7. documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo;
 8. predispone strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
 9. raccoglie dati sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
 10. raccoglie dati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
 11. Si assicura che tutte le attività di formazione prevedano momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
 - verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
 - restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
 - assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.
 12. Monitora le ricadute dei risultati formativi sulle attività curriculari attraverso raccordo con Consigli di sezione.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

REQUISITI di ACCESSO TUTOR

- Consolidate competenze informatiche
- Titolo di studio almeno di scuola secondaria di II grado

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICI

	TITOLI CULTURALI	PUNTI
A	Laurea quinquennale o vecchio ordinamento/ Diploma magistrale (si considera solo 1 titolo, valido per l'accesso all'insegnamento)	6 punti
B	Master/SICSI –Corsi post laurea- (max 3)	1 punto
C	Dottorato Specifico del modulo (max 1)	2 punti

D	Certificazioni informatiche (max 3)	1 punto
	ESPERIENZE DIDATTICHE	
E	Esperienze didattiche specifiche nello stesso ciclo di istruzione sia curricolari di ricerca-azione che extra-curricolari (max 3)	1 punto
F	Esperienze didattiche extracurricolari specifiche (PON-POR) (max 4)	1 punto
G	Esperienze didattiche specifiche anche in altri ordini di scuola e cicli d'istruzione extracurricolari (PON-POR) (max 2)	1 punto
	ESPERIENZE EXTRADIDATTICHE	
H	Incarichi di Funzione strumentale, Collaboratore del DS, Coordinatore di Plesso (max punti 5)	1 punto per anno
I	Incarico di Facilitatore , Referente per la Valutazione o Delegato DS (max punti 3)	1 punto per anno

REQUISITI di ACCESSO ESPERTO di LINGUA STRANIERA

- Docente madrelingua
- In subordine, laurea nella lingua straniera specifica
- Consolidate competenze informatiche

Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua e oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua e oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1 (cfr. dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020)

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICI

	TITOLI CULTURALI	PUNTI
A	Laurea quinquennale o vecchio ordinamento in lingua straniera attinente la selezione. La valutazione del titolo è: fino a 89: punti 5 da 90 a 100: punti 6 da 101 a 105: punti 8 da 106 a 110/110: punti 10 Ai titoli di studio si attribuisce il punteggio minimo (5 punti) se non risulta il voto con cui sono stati conseguiti.	Da 5 a 10 punti
B	Altra laurea non specifica	3 punti
C	Master/SICSI –Corsi post laurea- (max 2)	1 punto
D	Dottorato Specifico del modulo (max 1)	2 punti
E	Certificazioni informatiche (max 2)	1 punto
F	Certificazioni di lingua inglese di durata almeno annuale (max 2)	1 punto
	ESPERIENZE DIDATTICHE	
G	Esperienze didattiche specifiche nello stesso ordine di scuola sia curricolari di ricerca-azione che extra-curricolari (max 3)	1 punto
H	Esperienze didattiche extracurricolari specifiche (PON-POR) (max 4)	1 punto
I	Esperienze didattiche specifiche anche in altri ordini di scuola e cicli d'istruzione (II ciclo) extracurricolari (PON-POR) (max 2)	1 punto
	ESPERIENZE EXTRADIDATTICHE	
L	Esperienze lavorative in altro contesto funzionali alla disciplina da insegnare di durata almeno annuale (max 2)	1 punto
M	Esaminatore accreditato per ente certificatore o iscrizione albo professionale(max 2)	2 punti
N	Esperienza in pubblicazioni scientifiche a congresso o su riviste accreditate (max 2)	2 punti
	PROPOSTA PROGETTUALE	
O	Coerenza con gli obiettivi del piano	(Max 2 punti)
P	Originalità della proposta	(Max 3 punti)
G	Innovatività degli approcci didattici	(Max 5 punti)

REQUISITI ACCESSO ESPERTO

- Titolo di studio almeno di scuola secondaria di II grado
- Documentate competenze nel modulo del progetto per cui si presenta la candidatura
- Consolidate competenze informatiche

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICI

	TITOLI CULTURALI	
--	-------------------------	--

A	Laurea quinquennale o vecchio ordinamento / Diploma magistrale (si considera solo un titolo, valido per d'accesso all'insegnamento)	6 punti
B	Altra laurea	3 punti
C	Master/SICSI –Corsi post laurea- (max 2)	1 punto
D	Dottorato Specifico del modulo (max 1)	2 punti
E	Certificazioni informatiche (max 2)	1 punto
ESPERIENZE DIDATTICHE		
F	Esperienze didattiche specifiche nello stesso ordine di scuola sia curricolari di ricerca-azione che extra-curricolari (max 3)	1 punto
G	Esperienze didattiche extracurricolari specifiche (PON-POR)(max 4)	1 punto
H	Esperienze didattiche specifiche anche in altri ordini di scuola e cicli d'istruzione (II ciclo) extracurricolari (PON-POR) (max 2)	1 punto
ESPERIENZE EXTRADIDATTICHE		
I	Esperienze lavorative in altro contesto funzionali alla disciplina da insegnare, di durata almeno annuale (Max 2)	1 punto
L	Incarichi di Funzione strumentale, Collaboratore del DS, Coordinatore di Plesso (max punti 5)	1 punto per anno
M	Corsi di formazione almeno annuali attinenti al modulo (max 3)	1 punto
N	Pubblicazioni su riviste specializzate attinenti al modulo (max 2)	1 punto
PROPOSTA PROGETTUALE		
O	Coerenza con gli obiettivi del piano	(Max 2 punti)
P	Originalità della proposta	(Max 3 punti)
Q	Innovatività degli approcci didattici	(Max 5 punti)

REQUISITI di AMMISSIONE DELEGATO DS

- Titolo di studio almeno di scuola secondaria di II grado
- Consolidate competenze informatiche

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICI

TITOLI CULTURALI		
A	Laurea quinquennale / Diploma magistrale	6 punti
B	Master/SICSI –Corsi post laurea- (max 2)	1 punto
C	Dottorato (max 1)	2 punti
D	Certificazioni informatiche (max 2)	1 punto
ESPERIENZE DIDATTICHE		

E	Esperienze didattiche curricolari e extracurricolari attinenti al progetto (max 5)	1 punto
F	Esperienza didattica in progetti PON/POR (max 5)	1 punti
ESPERIENZE EXTRADIDATTICHE		
G	Corso di aggiornamento professionale sulla didattica attraverso l'uso delle tecnologie informatiche (max 2)	1 punto
H	Esperienze extrascolastiche nell'ambito della valutazione (max 2)	1 punto
I	Incarichi di collaborazione e gestione (Funzione strumentale, Collaboratore del DS, Coordinatore di Plesso) – (max 5 punti)	1 punto per anno
L	Incarichi nei PON FSE come Facilitatore , Referente per la Valutazione o Delegato DS (max 3 punti)	1 punto per anno

ART. 4 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

La selezione degli aspiranti sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica, che sarà all'uopo costituita in data successiva al termine di scadenza del presente avviso, la quale stilerà la graduatoria dei candidati a seguito di comparazione dei curricula.

ART. 5 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata ad insindacabile giudizio della Commissione attraverso la comparazione dei curricula secondo la tabella di valutazione di cui all'art. 3 Il selezionato sarà destinatario di una lettera di incarico. Le attività si svolgeranno **in orario scolastico per gli alunni**, secondo una calendarizzazione che sarà stabilita e che sarà comunicata al selezionato all'atto dell'accettazione dell'incarico.

Lo stesso da questa non potrà discostarsi per esigenze organizzative e logistiche della scuola pena la decadenza dall'incarico.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo e sul sito web della scuola entro 6 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

a; si provvederà ad informare individualmente soltanto i docenti che si collocheranno in posizione utile a ricoprire l'incarico oggetto del presente Avviso nella graduatoria di merito.

ART. 7 - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Costituiscono cause di eventuale risoluzione anticipata del contratto le seguenti mancanze:

1. venir meno, successivamente all'accettazione dell'incarico o durante la sua esecuzione, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
4. soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La figura nominata sarà soggetto, inoltre, a controllo e valutazione del rendimento formativo; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o assenze e rinvii dell'intervento o mancato assolvimento dei compiti, possono essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative e compenso solo delle ore effettivamente prestate fino al monitoraggio.

ART. 8 - COMPENSI

La prestazione professionale delle seguenti figure saranno retribuite con importo onnicomprensivo per ogni ora di incarico effettivamente svolta da ciascuna singola figura:

Tutor d'aula € 30,00

Esperto € 70,00

Delegato DS € 23,22

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione di tutte le attività e SOLO a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Nulla potrà essere preteso fino a quel momento.

Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione degli adempimenti finali.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

La Direzione Didattica 3° Circolo "A. Moro" di Afragola (NA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del GDPR 679/16 e del Dlgs 101/18, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo di Supporto al Coordinamento.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 12:00 del 07 aprile 2022**, la candidatura di partecipazione alla selezione per una delle figure sopraindicate. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna *brevi manu*, presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico della D.D. Statale 3° Circolo A. Moro - Afragola (NA)

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico di Selezione per la figura di *PONFSE*
Apprendimento e Socialità PROGETTO: *MODULO:*
..... *annualità 2021-22 Scuola Primaria.*

Posta raccomandata con ricevuta A/R in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico della D.D. Statale 3°
Circolo A. Moro - Afragola (NA)

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico di Selezione per la figura di *PONFSE*
Apprendimento e Socialità PROGETTO: *MODULO:*
..... *annualità 2021-22 Scuola Primaria.*

Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo: nace105003@pec.istruzione.it con oggetto: Istanza di
partecipazione all'Avviso Pubblico di Selezione per la figura di *PONFSE*
Apprendimento e Socialità PROGETTO: *MODULO:*
..... *annualità 2021-22 Scuola Primaria.*

ART. 11 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica: www.aldomorocd.edu.it.

ALLEGATI:

- Modello di domanda di partecipazione al bando (**all. A1**)
- Tabella di Autovalutazione/valutazione dei titoli (**all. A2**)
- Format Proposta progettuale (**all. A3**)

Si precisa che l'allegato A3 è esclusivamente per la figura dell'esperto

Si fa presente che non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto da questo bando e che fa fede esclusivamente il timbro, il protocollo in ingresso con l'ora di ricezione apposto dagli uffici di segreteria della scuola.

La candidatura, redatta secondo lo schema allegato A1 deve essere corredata da:

- 1) curriculum vitae in formato europeo
- 2) griglia di autovalutazione compilata secondo l'allegato A2 (a tal fine si rende necessario **evidenziare nel curriculum** le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione e di riportare nell'all. A2 le stesse esperienze e titoli dichiarati con i relativi punteggi).
- 3) il progetto formativo che si intende proporre redatto secondo lo schema allegato A3

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

1. possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
2. presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
3. possiedono i titoli di studio e di servizio richiesti dallo specifico modulo;
4. possiedono adeguate competenze digitali funzionali alla gestione del modulo assegnato sulla piattaforma GPU.

Condizioni di inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini e le modalità previste;
- sprovviste della firma in originale che va apposta a tutti i documenti presentati;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste della scheda di autovalutazione;
- sprovviste di progetto formativo;
- difformi rispetto alle previsioni dell'Avviso presente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per la tipologia di prestazione professionale richiesta, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati.

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L. vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni e del GDPR 2016/679.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR).

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Francescalaura Casillo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate