



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Direzione Didattica 3 • Circolo "Aldo Moro"**

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934

e-mail: [naee105003@istruzione.it](mailto:naee105003@istruzione.it) - [naee105003@pec.istruzione.it](mailto:naee105003@pec.istruzione.it)

C.F.: 80103910636 - Codice Circolo: NAE105003

[www.aldomorocd.edu.it](http://www.aldomorocd.edu.it)

AI DSGA  
AL PERSONALE ATA  
ALBO  
SITO WEB

## PROGETTO

### “UNITI PER LA CRESCITA DEI GIOVANI: SINERGIE A CONFRONTO”

(C.U. 3 - CUP B85E19000410008)

#### PROGRAMMA “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE”

P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Azione 3 - Asse I Occupazione, Obiettivo tematico 8 - Priorità

d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.5

#### AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI - SCUOLA PRIMARIA AZIONE 1 “LABORATORI EDUCATIVI E DIDATTICI MULTIDISCIPLINARI”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- **Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** il DPR n.196 del 3 Ottobre 2008 (Norma ammissibilità della spesa) e s.m.i;
- **Vista** la legge n. 136 del 13 Agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge n. 13 luglio 2015, n. 107 recante: “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” che affida alla scuola un ruolo centrale nella società della conoscenza, considerandola un indispensabile strumento per contrastare le disuguaglianze sociali, culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l’abbandono e la dispersione scolastica, per proporsi quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza;
- **Visto** il D.lgs. n.50 del 18/04/2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture (16G00062) – GU Serie Generali N. 91 del 19/04/2016 Suppl. Ordinario n. 10);
- **Visto** il Decreto Interministeriale n.129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- **Viste** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;
- **Vista** la D.G.R. n.281 del 24/06/2019 (BURC n.39 dell'08/07/2019) con cui veniva approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, di azioni di accompagnamento al Programma Scuola Viva e di un progetto strategico denominato "Scuola Viva in Quartiere";
- **Visto** il Decreto n. 926 del 29/08/2019 (BURC n. 52 del 2/09/2019) con cui è stato approvato l'Avviso "Scuola Viva in Quartiere", da realizzare con il contributo del POR Campania FSE e POR Campania FESR 2014-2020;
- **Visto** il Decreto n. 926 del 29/08/2019, pubblicato sul BURC n. 52 del 02/09/2019, con cui è stato approvato l'Avviso "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";
- **Visto** il D.D. n. 1182 del 15/11/2019 di approvazione degli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, e nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

C.U.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento complessivo
3	B85E19000410008	ISIS E. SERENI	AFRAGOLA (NA)	Uniti per la crescita dei giovani: sinergie a confronto	1.124.998,81

Articolato nelle seguenti azioni:

Azione	Descrizione Azione	Risorse	Finanziamento Azione	Codice SURF
<b>1</b>	Reti di scuole costituite o da costituire con adeguati livelli di governance definiti ed un piano di intervento incentrato su laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare	POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione, Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1	200.000,00	19049MP000000001
<b>2</b>	Piano degli interventi mirati per edilizia scolastica e videosorveglianza per l'adeguamento e il miglioramento della funzionalizzazione e fruizione degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze	POR Campania FESR 2014-2020 - Asse 9 Infrastrutture per il sistema regionale, Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10a - Obiettivo specifico 10.7 - Azione 10.7.1	569.998,81	19049MP000000002
<b>3</b>	Piano delle misure di sostegno in percorsi educativi ed esperienziali tra le scuole del territorio e le unità produttive locali per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli alunni a rischio marginalizzazione e dispersione scolastica	POR Campania FSE 2014-2020 - Asse I Occupazione, Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.5	355.000,00	19049MP000000003

- **Visto** il Verbale n.3 delibera n.4 del 30/10/2019 del Consiglio d'Istituto di adesione al Progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";
- **Visto** l'accordo di rete di partenariato sottoscritto in data 16/12/2019 con l'Istituto Capofila I.S.I.S. "SERENI AFRAGOLA – CARDITO";
- **Vista** la Nomina RUP del Dirigente Scolastico Scuola Capofila ISIS "E. Sereni" - Prot. n.6379 del 28/07/2021;

- **Considerato** che tutte le attività erano state sospese a seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19;
- **Visto** il lento miglioramento della situazione epidemiologica, il conseguente allentamento delle misure restrittive e le già programmate riaperture di numerose attività lasciano intravedere un graduale ritorno alla normalità e, conseguentemente, la concreta possibilità per gli Istituti Scolastici di realizzare in presenza attività che, altrimenti, sarebbero fortemente compromesse nel raggiungimento degli obiettivi proposti;
- **Vista** la determina di avvio procedure ovvero la comunicazione di avvio delle attività di cui al prot. n.0005074 del 28/05/2021;
- **Vista** la Convenzione sottoscritta con l'istituto scolastico capofila in data 27/07/21 prot. n. 3998 del 27/07/21;
- **Vista** la nomina RUP del Dirigente Scolastico prot. n° 5178/FP del 07/10/2021
- **Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;
- **Premesso** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di esperti con specifiche professionalità;

## **EMANA**

un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per la selezione ed il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto "Uniti per la crescita dei giovani: Sinergie a confronto"

- **N° 1 (Uno) FIGURA DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE PER N° 24 ORE**
- **N° 1 (Uno) FIGURA DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA DIDATTICA PER N° 16 ORE**
- **COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA VIGILANZA L'APERTURA E CHIUSURA DEI LOCALI NONCHÉ LA PULIZIA DEGLI STESSI PER N° 40 ORE**

### **Art. 1 Requisiti di ammissione**

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia.

**L'assistente amministrativo è tenuto a:**

- Coadiuvare il referente per la valutazione in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto relativamente al personale e alla didattica;
- Coadiuvare il DSGA in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto amministrativo-contabile, secondo le direttive date.

**Il collaboratore scolastico è tenuto a:**

- Vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti a questo progetto

- Occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati
- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione ed assistenti amministrativi per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti
- Svolgere ogni altro compito inerente il proprio profilo.
- Rispettare il calendario degli incontri secondo l'organizzazione della scuola per tutta la durata del progetto.

## **Art. 2**

### **Compensi e pagamento**

Il compenso orario per gli assistenti amministrativi sarà di € 19,24 lordo stato, onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali; quello per i collaboratori scolastici sarà di € 16,58 lordo stato, onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'iscrittiva Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## **Art. 3**

### **Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Contiene candidatura per l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** o **COLLABORATORE SCOLASTICO** del Programma "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" - **Azione 1 LABORATORI EDUCATIVI E DIDATTICI MULTIDISCIPLINARI**, entro le ore 12:00 del giorno 22/11/2021, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Via ugo la Malfa S/N, di Afragola (NA), ovvero facendola recapitare tramite e-mail [naee105003@istruzione.it](mailto:naee105003@istruzione.it). In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 22/11/2021.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**) e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:
  1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
  2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
  3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
  4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
  5. di assicurare la propria attività fornendo consulenza per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto.

## **Art. 4**

### **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione sono così esplicitati

#### **Assistenti amministrativi:**

- disponibilità;

#### **- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.**

Ore previste: fino al max previsto dalla percentuale definita in contrattazione con la RSU.

**Collaboratori scolastici:**

- disponibilità;
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

Ore previste: fino al max previsto dalla percentuale definita in contrattazione con la RSU.

Il Dirigente Scolastico si riserva di assegnare l'incarico a più candidati sulla base delle disponibilità presentate.

**Art. 5**

**Pubblicazione della Graduatoria**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web: [www.aldomorocd.edu.it](http://www.aldomorocd.edu.it).

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

**Art. 6**

**Tutela della Privacy e RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico  
Francescalaura Casillo

**Art. 9 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francescalaura Casillo  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate



**PROGETTO**  
**“UNITI PER LA CRESCITA DEI GIOVANI: SINERGIE A CONFRONTO”**  
**(C.U. 3 - CUP B85E19000410008)**

**PROGRAMMA “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE”**

**P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Azione 3 - Asse I Occupazione, Obiettivo tematico 8 - Priorità  
d’investimento 8ii - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.5**

**AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE  
DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**

<<AZIONE 1 “LABORATORI EDUCATIVI E DIDATTICI MULTIDISCIPLINARI”>>

Scuola primaria

*Al Dirigente Scolastico*

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_) in  
Via/P.zza/C.da\_\_\_\_\_ cellulare\_\_\_\_\_ telefono\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

avendo preso visione del bando riservato al personale interno ATA del 3° CIRCOLO DIDATTICO “ALDO MORO” di Afragola per l’affidamento dell’incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE SCOLASTICO** (cancellare la voce che non interessa) negli interventi previsti dal Programma “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE” - **Azione 1 Laboratori Educativi E Didattici Multidisciplinari**;

**CHIEDE**

di essere individuato/a quale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE SCOLASTICO** (cancellare la voce che non interessa) negli interventi previsti dal dal Programma “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE” - **Azione 1 Laboratori Educativi E Didattici Multidisciplinari**;

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- Essere cittadino\_\_\_\_\_;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di avere competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON;

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l'altro, a svolgere le seguenti attività:

**-Assistente amministrativo**

- Coadiuvare il referente per la valutazione in tutti gli adempimenti per i quali si richiede un supporto di carattere amministrativo-contabile;
- Coadiuvare il DSGA in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile, secondo le direttive date.

**-Collaboratore scolastico**

- Vigilare sugli alunni in tutti gli ambienti utilizzati durante lo svolgimento delle attività inerenti a questo progetto;
- Occuparsi della pulizia degli ambienti utilizzati;
- Collaborare con esperti, tutor, referente per la valutazione ed assistenti amministrativi per la preparazione di materiali (es. fotocopie) e l'allestimento degli ambienti;
- Svolgere ogni altro compito inerente il proprio profilo.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza dei criteri di valutazione dell'Avviso così esplicitati

**Assistenti amministrativi:**

- disponibilità
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

**Collaboratori scolastici:**

- disponibilità
- distribuzione dei carichi di lavoro in base alle competenze.

Il sottoscritto allega:

- 1. Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

FIRMA DEL  
CANDIDATO.....