



## Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934 e-mail: [naee105003@istruzione.it](mailto:naee105003@istruzione.it),

[naee105003@pec.istruzione.it](mailto:naee105003@pec.istruzione.it) C.F.: 80103910636

Codice meccanografico:NAEE105003 SITO WEB:[www.aldomorocd.edu.it](http://www.aldomorocd.edu.it)



**Al Sito WEB**  
**Alle Ditte interpellate**

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER VISITE GUIDATE NOVEMBRE 2022- DICEMBRE 2023, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 1, 2 LETTERA A), B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 (CODICE APPALTI PUBBLICI).**

**CIG: Z59386463A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la **Determina** prot. nr. 7783/IV-6 del 17/10/2022, cui la presente fa riferimento in tutte le parti riguardanti le disposizioni normative ivi contenute, invita codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi di cui all’oggetto e meglio specificati nell’allegato crono programma che è da considerarsi, ad ogni buon fine, parte integrante della presente lettera di invito.

**VISTO** l’Avviso per manifestazione d’interesse prot. n° 7784/IV-6 del 17/10/2022, per servizio noleggio pullman con conducente per visite guidate di mezza/intera giornata a.s. 2022-2023;

**RILEVATO** che sono pervenute due candidature di partecipazione per servizio noleggio bus con conducente visite guidate;

### CHIEDE

a codeste spettabili Ditte l’offerta per il noleggio di autobus con conducente per visite guidate di mezza e intera giornata previste dal mese di Novembre 2022 a tutto Dicembre 2023 da espletare con il sistema del prezzo più basso su tutti i viaggi e disponibilità per tutte le date richieste dall’Istituto.

### CRONOPROGRAMMA

#### SCUOLA PRIMARIA - MEZZA GIORNATA

LUOGO	BUS PAX 80	BUS 50/55	BUS 20/35
AFRAGOLA			
NAPOLI			
CASERTA			
POLLENA TROCCHIA			
SOMMA VESUVIANA			

<b>PORTICI</b>			
<b>BRUSCIANO</b>			
<b>PAESTUM</b>			
<b>BAIA</b>			
<b>GAETA</b>			
<b>POMIGLIANO</b>			
<b>AVERSA</b>			
<b>CAPUA</b>			
<b>POZZUOLI</b>			
<b>ERCOLANO</b>			
<b>POMPEI</b>			
<b>BACOLI</b>			
<b>BENEVENTO</b>			

### **SCUOLA PRIMARIA - INTERA GIORNATA**

<b>LUOGO</b>	<b>BUS PAX 80</b>	<b>BUS 50/55</b>	<b>BUS 20/35</b>
<b>NAPOLI</b>			
<b>PAESTUM</b>			
<b>CORVINO MONTEPULCIANO</b>			
<b>POLLENA TROCCHIA</b>			
<b>CAPUA</b>			
<b>BENEVENTO</b>			
<b>ROMA</b>			
<b>POMIGLIANO</b>			
<b>AVELLINO</b>			
<b>CASERTA</b>			
<b>BAIA</b>			
<b>GAETA</b>			

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti:

- di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016.
- di ordine generale( ai sensi degli art. 80 e 83 del D.L.gs.50/2016)
- da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui agli art. 80 e 83 del D.L.gs.50/2016
- dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- da parte degli autisti, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- di assicurazione RC con massimale minimo € 5.000.000,00;
- di Licenza Internazionale Comunità Europea;
- di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- il personale impegnato è dipendente della Ditta, in possesso della regolare patente di guida D/certificato di abilitazione professionale e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida);
- che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli

- deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- patto di integrità da sottoscrivere in ogni pagina;
  - inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
  - inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
  - essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

### **ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI**

Ai fini dell' attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria si precisa che dovranno essere allegata alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La ditta potrà partecipare ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016.

**L'offerta, che dovrà essere** fissa ed invariabile, dovrà essere recapitata, con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, al seguente indirizzo: **3° Circolo Didattico Statale "Aldo Moro", Via Ugo la Malfa - Afragola (NA)** e dovrà pervenire entro le ore 10:00 del 07/11/2022 (non fa fede il timbro postale). Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

L'offerente è vincolato alla propria offerta dalla stipula del contratto e fino al 31/12/2023.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dal la gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE – NOV.2022-DIC. 2023.**

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti, né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

**Ogni plico dovrà contenere** al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

**Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

**Busta n.2 – "OFFERTA TECNICA/ECONOMICA";**

Dovranno essere usati i modelli allegati alla presente lettera.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**Allegato B** compilato in ogni sua parte, riportante:

- a) **la domanda di partecipazione alla gara** con sottoscrizione autentica del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della legge 15/5/1997, nr. 127, come modificato dalla legge 16/6/1998, n. 191;
- b) una dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui sopra e sulle condizioni di partecipazione alla gara, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o suo procuratore speciale;
- c) la fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente o dell'agente procuratore speciale, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- d) copia della presente lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

**Le dichiarazioni incomplete o difformi dall'Allegato B comporteranno l'esclusione dalla gara.**

**Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA- ECONOMICA”** dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l' **Allegato A** , al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore . Dovrà essere debitamente timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà prevedere inoltre:

- Check point e parcheggi nelle città da visitare;
- IVA, tasse e percentuali di servizio.
- Presenza o meno pedana per disabili.

I costi indicati dovranno essere comprensivi di tutte le caratteristiche richieste e dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere.

L'offerente è vincolato al proprio preventivo sin dal momento della presentazione e fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023. **Non sono ammesse variazioni di prezzo, anche se dovute al cambiamento dei costi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta, pena la revoca dell'incarico.**

## **PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo del 3° Circolo “Aldo Moro” entro il termine indicato del 07/11/2022 alle ore 10:00, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverrà il giorno 07/11/2022

**L'aggiudicazione sarà effettuata considerando la migliore offerta per qualità e prezzo.**

I prezzi indicati nell'offerta, comprensivi di IVA, non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

Ad affidamento avvenuto, da intendersi da **NOV. 2022 – DIC. 2023**, vale a dire fino al 31/12/2023, l'Istituzione Scolastica si impegna a comunicare le date di effettuazione delle visite guidate, nonché il numero e la tipologia di autobus necessari, con un preavviso di norma, di almeno 5 (cinque) giorni antecedenti la data di effettuazione del servizio di trasporto.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art. 1456 c.c.);
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

## **OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere realizzato nel periodo: Novembre 2022 e fino al 31/12/2023.

La Ditta contraente è tenuta a garantire sempre l'effettuazione del servizio in condizioni di piena sicurezza, mettendo a disposizione un numero di mezzi sufficienti e adeguati in termini di numero dei posti seduti, che deve essere sempre uguale o superiore al numero di alunni e accompagnatori trasportati.

La Ditta contraente dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per il Committente. Nel caso in cui la Ditta contraente non espletasse il servizio richiesto nei termini previsti, il Committente ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto.

Si richiede l'ottemperanza alle norme vigenti in materia di igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto; assicurare l'areazione e mettere a disposizione degli studenti appositi detergenti.

### **PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

I costi indicati nell'offerta economica non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

Il pagamento avverrà, per ogni singolo servizio e/o eventualmente raggruppate per tipo di attività o progetto come preventivamente comunicato da questa Istituzione Scolastica, previa ricezione di regolari fatture elettroniche (D.M. n. 55 del 03/04/2013) emesse dall'aggiudicatario, previa:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. ( Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.).

A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UF1AMG**. Il predetto codice, unitamente al CIG **Z59386463A**, dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico.

### **Trattamento dei dati personali-Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

La Ditta interpellata riceverà apposita richiesta di preventivo tramite e-mail su posta elettronica certificata.

La presente richiesta di preventivo è pubblicata nella sezione Albo on line del sito istituzionale:

[www.aldomorocd.edu.it](http://www.aldomorocd.edu.it)

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere in dipendenza del contratto stipulato tra questo Circolo Didattico e la Ditta aggiudicataria, il foro competente è quello di Napoli.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. allegato A - offerta tecnica/economica;
2. allegato B -



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Francescalaura Casillo**  
**Firmato digitalmente ai sensi del CAD e s.m**