



Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934 e-mail: naee105003@istruzione.it,

naee105003@pec.istruzione.it C.F.: 80103910636

Codice meccanografico:NAEE105003 SITO WEB:www.aldomorocd.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO - "ALDO MORO"-AFRAGOLA
Prot. 0002431 del 10/06/2020
A-23 (Uscita)

All'Albo online dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

finalizzato all'individuazione di Professionisti da invitare a presentare preventivo – ricorrendo comunque alla procedura negoziata sulla base di indagini di mercato per l'affidamento dell'incarico di **MEDICO COMPETENTE** per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.
CIG n. ZCC2D43DBD

Art. 1 - Oggetto

Questa Istituzione Scolastica intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte di Professionisti del settore al fine d'individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione i Professionisti da invitare per una successiva richiesta di preventivo per l'affidamento dell'incarico di **MEDICO COMPETENTE** per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

I Professionisti interessati dovranno far pervenire manifestazione di interesse esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: naee105003@pec.istruzione.it entro e non **oltre le ore 12,00 del giorno 15/06/2020** utilizzando esclusivamente il modello denominato "Allegato 1", compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Professionista con firma digitale o firma autografa a cui dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE a partecipare alla selezione di Professionisti per l'affidamento di incarico di MEDICO COMPETENTE.**

Si specifica che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma semplice richiesta a manifestare interesse a seguito della quale potrà essere esperita l'eventuale procedura comparativa di cui sopra; le proposte di manifestazione di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo questa Istituzione Scolastica, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'aggiudicazione di alcuna procedura, o alla partecipazione, se non con le modalità previste dal presente avviso.

L'Istituzione Scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati ed accertati dall'Istituzione Scolastica in occasione della procedura di affidamento. Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, il Professionista sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento del servizio di cui trattasi.

Art. 3 - Composizione dell'istituto

Il 3° Circolo Didattico Statale di Afragola (NA) ,rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Genevieve Abbate, è così composto:

- n. 42 classi scuola primaria di cui n.17 dislocate nel plesso di Via Mancini;
- n° 16 sezioni scuola Infanzia di cui n.6 dislocate nel plesso di Via Mancini;
- la popolazione scolastica è composta di circa 1200 Alunni, 128 Docenti, 26 ATA.

Art.4 - Compiti del medico competente

Il Medico Competente, incaricato del Servizio di Sorveglianza Sanitaria all'interno della Rete di cui trattasi, dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 comprensive di tutte le altre attività che tale decreto pone a carico del Medico Competente. In particolare dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs. 81/2008 e nello specifico dovrà:

- 1)**Collaborare** col datore di lavoro dell'Istituzione scolastica e con il relativo servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi (anche ai fini della programmazione, ove necessario) alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
 - 2)**Collaborare** all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute»,secondo i principi della responsabilità sociale;
 - 3)**Programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs.81/2008;
 - 4)**Effettuare** visite specialistiche comprensive di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
 - 5)**Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
 - 6)**Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
 - 7)**Informare** per iscritto il datore di lavoro ed i lavoratori in merito ai giudizi di idoneità espressi;
 - 8)**Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
 - 9)**Istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo2016/679, presso l'Istituzione scolastica con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008;
 - 10)**Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso al datore di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 101/2018, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - 11)**Redigere** l'Attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
 - 12)**Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta ad ogni R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
-

13) **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

14) **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;

15) **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;

16) **Visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al datore di lavoro, al RSPP e al RLS almeno una all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

18) **Redigere** il Piano sanitario del 3° Circolo Didattico Statale Aldo Moro e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.lgs. n. 81/2008.

17) **Formare ed Aggiornare** le figure del primo soccorso scolastico;

19) **Coordinarsi** periodicamente con il Dirigente Scolastico per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze della scuola.

20) Alla luce delle indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro e nella collettività il professionista dovrà:

- a. **predisporre**, nel contesto generale di riavvio della attività scolastiche in fase pandemica, supportando il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 25 del citato D.lgs. 81/2008 e s.m.i., le misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, nonché le misure di prevenzione e protezione, con un protocollo sanitario anti COVID-19 per Sede e Plesso Mancini del 3° Circolo didattico Statale Aldo Moro;
- b. **predisporre** le misure di contenimento del rischio biologico da COVID-19 che dovranno essere contestualizzate alle differenti tipologie di attività scolastiche (aule, laboratori, magazzino, uffici, spazi comuni) ed alle singole sedi;
- c. **attuare** l'informazione e la formazione a tutti gli esposti e dei lavoratori sul rischio biologico di contagio da COVID-19 e sulle precauzioni anti contagio che ogni singola Istituzione Scolastica della rete dovrà mettere in atto;
- d. **aggiornare** il DVR d'Istituto per la parte di propria pertinenza e rispettare in toto quanto riportato nella circolare del Ministero della Sanità del 29/04/2020;
- e. **attuare** la sorveglianza sanitaria privilegiando le visite che presentano carattere d'urgenza ed indifferibilità come ad esempio: visita per docenti nuovi, visita al personale che ha cambiato mansione rispetto all'anno scorso, visite mediche per assenze da malattia superiore ai 60 giorni, visite al personale con L. 104 personale ed in ogni caso ai lavoratori particolarmente esposti a rischio da contagio da COVID-19.

A conclusione dell'incarico, dovrà consegnare al datore di lavoro una dettagliata relazione sull'incarico espletato.

Art. 5 – Requisiti minimi di partecipazione

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del DL.vo 81/2001. Devono inoltre essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 – Modalità di selezione delle manifestazioni di interesse

Acquisite le manifestazioni d'interesse inviterà a partecipare coloro che avranno fatto pervenire la manifestazione di interesse entro il termine di cui al precedente articolo 2.

Art.7 – Cause di esclusione

Sono escluse dalla selezione di cui al presente avviso le istanze pervenute oltre il termine di cui al precedente articolo 2 e quelle redatte con modalità differenti rispetto a quanto riportato nell'articolo 2. Non saranno inoltre invitati i Professionisti che risulteranno privi dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente articolo 6.

Art. 8 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo pretorio online del 3° Circolo Didattico Statale Aldo Moro – Afragola (NA) : www.aldomorocd.edu.it.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. s'informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Genevieve Abbate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Genevieve Abbate

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e s.m.
