

| | | |
|---|--|--|
|  |  <p>Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro" Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA) Tel./Fax 081.8603934 e-mail: naee105003@istruzione.it C.F.: 80103910636 Codice Circolo:NAEE105003 www.aldomorocd.it</p> |   |
|---|--|--|

Prot . n° 915/A37

Afragola, 15/03/2017

Al Sito WEB
Alle Ditte interpellate

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO IN DUE LOTTI DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER LE VISITE GUIDATE – SCUOLA DELL’INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA DA EFFETTUARSI NELL’A.S. 2016-2017 DA APRILE AD AGOSTO 2017

- (LOTTO NR. 1 di cui al codice CIG: Z8D1DA8000, noleggio pullman con conducente per le visite guidate di ½ (mezza) giornata;
- (LOTTO NR. 2 di cui al codice CIG: Z841DD1269, noleggio pullman con conducente per le visite guidate di 1 (intera) giornata;

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 1, 2 LETTERA A), B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 (CODICE APPALTI PUBBLICI).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la **Determina** prot. nr.728/A37 del 25/02/2017, cui la presente fa riferimento in tutte le parti riguardanti le disposizioni normative ivi contenute, invita codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi di cui all’oggetto e meglio specificati nell’allegato crono programma che è da considerarsi, ad ogni buon fine, parte integrante della presente lettera di invito.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti:

- di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016.
- di ordine generale(ai sensi degli art. 80 e 83 del D.L.gs.50/2016)
- da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui agli art. 80 e 83 del D.L.gs.50/2016
- dell’Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- da parte degli autisti, di Patente, Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), Certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- di assicurazione RC con massimale minimo € 5.000.00 0,00;
- di Licenza Internazionale Comunità Europea;
- di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- il personale impegnato è dipendente della Ditta, in possesso della regolare patente di guida D/certificato di abilitazione professionale e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo (strumento previsto dalla

- legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida);
- che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
 - patto di integrità da sottoscrivere in ogni pagina - allegato H.
 - inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
 - inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
 - essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini dell'attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta potrà partecipare sia ad un solo che ad entrambi i lotti, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta, che dovrà essere unica per ogni singolo lotto o ambedue, fissa ed invariabile, dovrà essere recapitata, con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, al seguente indirizzo: **3° Circolo Didattico Statale "Aldo Moro", Via Ugo la Malfa - Afragola (NA)** e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 21 Marzo 2017 (non fa fede il timbro postale). Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

L'offerente è vincolato alla propria offerta per l'intero **periodo Aprile - Agosto 2017**.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE - a.s.**

2016/2017 – LOTTO NR. (indicare il numero del lotto a cui si intende partecipare).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto con l'indicazione del lotto esatto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti, né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Ogni singolo plico (uno per il LOTTO nr. 1 ed uno per il LOTTO nr.2) dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, indicando in tutte le buste il lotto a cui si intende partecipare, così strutturate:

Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Busta n.2 – "OFFERTA TECNICA/ECONOMICA" (in relazione al lotto a cui si vuole partecipare);

Dovranno essere usati i modelli allegati alla presente lettera.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, l' **Allegato 1** compilato in ogni sua parte, riportante:

- a) **la domanda di partecipazione alla gara** con sottoscrizione autentica del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della legge 15/5/1997, nr. 127, come modificato dalla legge 16/6/1998, n. 191;
- b) una dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui sopra e sulle condizioni di partecipazione alla gara, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o suo procuratore speciale;
- c) la fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente o dell'agente procuratore speciale, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- d) copia della presente lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Le dichiarazioni incomplete o difformi dall'Allegato 1 comporteranno l'esclusione dalla gara.

Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA- ECONOMICA” dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l' **Allegato 2 in base al lotto a cui si vuole partecipare o ambedue**, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore. Dovrà essere debitamente timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà prevedere inoltre:

- Check point e parcheggi nelle città da visitare;
- IVA, tasse e percentuali di servizio.
- Presenza o meno pedana per disabili.

I costi indicati dovranno essere comprensivi di tutte le caratteristiche richieste e dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno 22 Marzo 2017, alle ore 12,00, presso il 3° Circolo Didattico Statale “Aldo Moro”, la Commissione Tecnica procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo delle stesse secondo il criterio del prezzo più basso; L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta rispondente alle condizioni minime richieste, secondo una comparazione.

Verrà stilato un elenco delle ditte alle quali la scuola si rivolgerà per il servizio, in ordine di precedenza in base al punteggio e l'elenco verrà pubblicato all'Albo del sito web dell'Istituto.

L'aggiudicazione sarà effettuata per “Lotto” considerando la migliore offerta per qualità e prezzo.

Nei giorni in cui sono necessari 2 o più pullman la Ditta offerente dovrà dichiarare se dispone di mezzi propri per effettuare i due viaggi non essendo ammesso il subappalto.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria del Lotto non dispone di 2 pullman da utilizzare nello stesso giorno le sarà affidato un solo viaggio previsto per quel giorno mentre l'altro sarà affidato alla seconda classificata sempre con riferimento al Lotto.

I prezzi indicati nell'offerta, comprensivi di IVA, non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

Nel confronto verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. minor costi a parità di servizio: punti 20;
2. presenza bus con pedana per disabili: punti 10;
3. eventuali sconti sul listino prezzi: punti 10.

Qualora la ditta indicata per prima nell'elenco non avesse la disponibilità di veicoli per le esigenze dell'Istituto, sia in termini di date che di orari e capienza posti, ci si rivolgerà alla seconda in elenco. E' possibile partecipare anche per un singolo lotto e, nello stesso tempo, l'Istituto potrà procedere ad attribuire l'aggiudicazione anche per lotti distinti

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una **sola offerta valida**, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 del Regio Decreto n. 8 27 del 23 maggio 1924.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art. 1456 c.c.);
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere realizzato nel periodo: anno scolastico 2016-2017 e precisamente da Aprile al 31 Agosto 2017

La Ditta contraente è tenuta a garantire sempre l'effettuazione del servizio in condizioni di piena sicurezza, mettendo a disposizione un numero di mezzi sufficienti e adeguati in termini di numero dei posti seduti, che deve essere sempre uguale o superiore al numero di alunni e accompagnatori trasportati.

La Ditta contraente dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per il Committente. Nel caso in cui la Ditta contraente non espletasse il servizio richiesto nei termini previsti, il Committente ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e aggiudicare l'appalto al concorrente successivo nella graduatoria.

PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I costi indicati nell'offerta economica non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

Il pagamento avverrà, per ogni singolo servizio e/o eventualmente raggruppate per tipo di attività o progetto come preventivamente comunicato da questa Istituzione Scolastica, previa ricezione di regolari fatture elettroniche (D.M. n. 55 del 03/04/2013) emesse dall'aggiudicatario, previa:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.).

Trattamento dei dati personali-Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale e lo mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

PUBBLICIZZAZIONE

Le Ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito tramite e-mail su posta elettronica certificata.

Il presente invito è pubblicato nella sezione Albo on line del sito istituzionale:

www.aldomorocd.gov.it in data 15/03/2017.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione nella sezione Albo on line del sito istituzionale: www.aldomorocd.gov.it.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere in dipendenza del contratto stipulato tra questo Circolo Didattico e la Ditta aggiudicataria, il foro competente è quello di Napoli.

DISPOSIZIONI FINALI

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. allegato A - offerta tecnica/economica;
2. allegato B - domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253/19 91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive

F.to Il Dirigente Scolastico

Dr Salvador Tufano

(Firma autografa sostituita ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)