



Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934 e-mail: naee105003@istruzione.it

C.F.: 80103910636 Codice Circolo:NAEE105003

www.aldomorocd.it



Prot. n. 797 /B/15

Afragola, 06/03/2017

All'albo

Agli Atti

Al sito web della
Scuola

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

OGGETTO: Indagine esplorativa per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016).

CIG n°: Z671DB2252

– Codice Univoco: UF1AMG

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso tutti i plessi dell'Istituto;

Visti i criteri per le attività negoziali di cui agli artt. 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;

Visto il D. L.gs. n. 50/2006, in particolare gli artt. 30 e 36;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la determina dirigenziale Prot. n.795/B/15 del 06/03/2017;

Considerato che il servizio richiesto necessita di specifiche competenze;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;

Visto il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

AVVISA

che, previa indagine esplorativa si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto, durata annuale dalla stipula del contratto, per:

- Uffici di segreteria n° 7 P.C. + Server + software;
- Ufficio D.S.G.A. n° 1 P.C. + software;
- Ufficio Presidenza n° 1 P.C. + software;
- Ufficio di Vicepresidenza n° 1 P.C. + software;
- Montaggio e installazione
- Laboratori informatici compreso n° 1 notebook;
- LIM presenti in aule

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del 3° Circolo didattico statale "Aldo Moro" per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo il 3° circolo "Aldo Moro", che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati.

Il 3° circolo "Aldo Moro", si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

L'istituto si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio richiesto ha per oggetto la fornitura di manutenzione e assistenza tecnico-informatica alle attrezzature presenti nei plessi dell'Istituto.

3. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata e specifica esperienza (da documentare) nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici

4. MODALITÀ DELL'INDAGINE

L'appalto oggetto dell'indagine sarà assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti). L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica.

5. Interventi relativi all'assistenza richiesti :

Il servizio richiesto, valido per la durata di 12 mesi, comprende:

1. interventi illimitati per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto
2. Assistenza tecnica –informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
3. assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
4. consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta

Prestazioni richieste

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C.,
- server, note book, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione, manutenzione e riparazione telecamere;
- installazione software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;

- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- controllo e manutenzione switch rete lan– hub rete ethernet - hub di rete wi-fi/router/modem;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- eventuale ampliamento delle RAM su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- controllo/configurazione delle stampanti di rete;

6. ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

Il Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

7. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il compenso annuo base massimo è pari ad €. 1.200,00 (milleduecento/00) esclusa IVA, a prescindere dal numero di interventi. L'offerente potrà avanzare offerte solo in riduzione. Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica e informatica avverrà a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16. Detti requisiti sono obbligatori per la partecipazione all'indagine e la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (ALLEGATO A e B).

9. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 14/ 03/2017 con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC all'indirizzo naee105003@pec.istruzione.it
- c) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione entro i termini resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica”

10. RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dr. Salvador Tufano.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

14. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione all'albo della sede centrale dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto all'indirizzo : www.aldomorocd.gov.it

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Salvador Tufano

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/La
sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____
residente
a _____ via _____

Legale rappresentante della

società Denominazione _____

Titolare della ditta

individuale Denominazione _____

C.F. * _____ P. IVA * _____
Sede legale _____ Comun _____
CAP _____ e _____
via/piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____
e-mail _____
Sede operativa _____ Comun _____
CAP _____ e _____ via/piazza _____
n. _____
tel. _____
fax _____ e-mail _____

Con riferimento alla manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software - dell'Istituto, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai fini della richiesta del DURC (Documento unico regolarità contributiva), i seguenti dati: Cod. Fisc.

N. Posizione INPS:

N. Posizione

INAIL: N.

Addetti:

che l'impresa concorrente è iscritta nel:

Registro delle imprese Albo delle Imprese Artigiane C.C.I.A.A. di: _____

n° iscrizione: _____ ;
forma giuridica dell'impresa : _____
data iscrizione: _____
per l'esercizio dell'attività di: _____

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che né a carico del legale rappresentante né degli altri organi di amministrazione sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

(nel caso in cui le informazioni richieste non fossero di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di condanne penali);

- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- di non essersi resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che l'impresa rispetta all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso. altro _____

ALLEGA alla presente

fotocopia Documento di Identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante dell'Impresa / ditta individuale;

....., li.....

Firma del legale rappresentante e
timbro dell'Impresa

Informativa in materia di tutela dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento della fornitura/servizio secondo le modalità disciplinate dalla legge.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Firma del legale rappresentante e timbro dell'Impresa