

	 <b>Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"</b> Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA) Tel./Fax 081.8603934 e-mail: <a href="mailto:naee105003@istruzione.it">naee105003@istruzione.it</a> C.F.: 80103910636 Codice Circolo: NAEE105003 <a href="http://www.aldomorocd.it">www.aldomorocd.it</a>	  
---	--	--

Prot. n° 4932/A37

Afragola, 28/10/2014

**Al Sito WEB della scuola**

**Alle Ditte:**

**I Viaggi di Adriano – Roma**

**Nuvola Viaggi e Turismo – Nola**

**Partenze in corso – Napoli**

**Giocamondo scspa – Ascoli Piceno**

**Oggetto: Bando di gara a procedura ristretta, redatto ai sensi dell'art. 55 del D.Lvo 163/2006, per l'affidamento del servizio di Soggiorno a Roma per gli alunni scuola primaria a.s. 2014/2015. – CIG: CIG Z281151DD0. Cod. Univoco: UF1AMG.**

Si rende noto che è indetta una gara relativa all'affidamento del servizio di soggiorno alunni della Scuola Primaria di questo Istituto, eventualmente anche trasporto, per visita guidata con soggiorno di 2 gg. a Roma, per l'a.s. 2014-2015.

Si invita pertanto a far pervenire la propria offerta migliore, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via Ugo La Malfa - 80021 Afragola (Na), entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **17 Novembre 2014**, a mezzo consegna a mano o raccomandata, con avviso di ricevimento.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile per il periodo Gennaio-Maggio, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "**Contiene preventivo soggiorno alunni per visita guidata a Roma a.s. 2014/2015**"

Le offerte saranno valutate secondo **il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006)**, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

**Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene preventivo soggiorno alunni per visita guidata a Roma a.s. 2014/2015**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe, così strutturate:

Busta n. 1 - "Gara soggiorno alunni per visita guidata - Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 - "Gara soggiorno alunni per visita guidata - Offerta economica"

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

**La busta n. 1**- sigillata e contrassegnata con l'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, e le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto/noleggio;
- d) di accludere all'offerta anche una sorta sintetica di capitolato atto a garantire la stazione appaltatrice;
- e) di dichiarare l'assolvimento degli obblighi contributivi ovvero la regolarità per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Cassa Edile mediante certificato DURC;
- f) dichiarazione con contestuale impegno all'assunzione, da parte del titolare/rappresentante legale degli obblighi derivanti dall'applicazione della Legge 136 del 13/08/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, (v. modello b allegato)
- g) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;
- h) di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;

Allega alla presente:

- Autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo:
- Copia autentica dell'autorizzazione
- Autodichiarazione





## ALLEGATO "A"

### CAPITOLATO D'APPALTO PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE CONDIZIONI GENERALI

#### Art. 1 –

##### Sistema di gara

La gara avrà luogo con il sistema della licitazione privata secondo le norme e le procedure stabilite dalla D. L.vo n. 111/1995 e successive modifiche ed integrazioni

#### Art. 2 –

##### Oggetto della fornitura.

Offerta relativa al viaggio d'istruzione che deve prevedere:

##### **Itinerario : - ROMA**

Programma 1° giorno: Roma antica, Colosseo, Arco di Costantino, Foro Romano, Campidoglio, Piazza Venezia;

2° giorno: Roma barocca, Piazza di Spagna, Fontana di Trevi, Pantheon, Piazza Navona – Nel tardo pomeriggio partenza per Afragola con arrivo previsto in serata.

**Periodo di svolgimento :** Gennaio - Maggio

#### Art. 3 –

##### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta rispondente alle condizioni minime richieste più vantaggiosa economicamente, secondo una comparazione che terrà conto del prezzo complessivo dell'offerta economicamente più competitivo, della qualità e novità delle attrezzature e dei servizi offerti.

Si precisa altresì che ai sensi dell'art. 69 del R.D. del 23/05/1924 n. 827

**quest'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta.**

Le offerte pervenute saranno valutate dalla Commissione Tecnica che prenderà in esame:

- il tipo di mezzo di trasporto (e le garanzie di sicurezza dello stesso);
- Itinerario proposto e servizi offerti;
- la quota di partecipazione (la quota di partecipazione deve comprendere gli eventuali ingressi a pagamento per le scuole) ;
- indicare cosa comprende la quota e cosa è esclusa;
- le ASSICURAZIONI (per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni) );
- Modalità di pagamento;
- i servizi opzionali;
- le gratuità;

##### **Servizi/forniture richiesti:**

- Hotel (indicare stelle) e descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-soggiorno: della struttura utilizzata per l'alloggio denominazione, luogo, n. telefonici) e sistemazione nelle stanze, servizi igienici..
- Trattamento di pensione completa per il primo giorno;
- Garanzia di servizio: diete speciali per alunni celiaci o con intolleranze
- Tassa di soggiorno;
- Animazione serale in hotel per i bambini;
- Guida turistica per tutta la durata del tour;
- Spese di viaggio;

- la sistemazione alberghiera (sistemazione studenti in camere con più letti e servizi);
- docenti e accompagnatori in camere singole o doppie con servizi;

Nelle quote si intendono inclusi:

- carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992, gratuità personale accompagnatore.

L'Amministrazione può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

I criteri di aggiudicazione sono da valutarsi in base agli elementi seguenti che saranno attribuiti i seguenti punteggi di valutazione tecnica, oscillanti da un minimo ad un massimo:

-elementi di aggiudicazione delle offerte

Mezzo di trasporto	Fino a 40 punti
Assicurazione (Garanzia e assistenza )	Fino a 20 punti
Servizi e forniture (sistemazione alberghiera)	Fino a 10 punti
Servizi opzionali: Visite turistiche, guide turistiche, ingressi a musei	Fino a 5 punti

#### Art. 4 - Modalità di pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati dalla Scuola nel rispetto dell'art. 3 della legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ed alla Regolarità Contributiva,, previa ricezione di regolare fattura elettronica (D.Lgs.3 aprile 2013,n.55 MEF), per il/i servizio/i espletati come previamente richiesto da questa Istituzione Scolastica. In ogni fattura emessa, oltre alle normali informazioni di rito (prezzo unitario, prezzo complessivo, IVA ecc..), si dovrà indicare il numero di protocollo dell'ordine, il C.I.G., (Codice Identificativo di gara), il cod. Univoco, il titolo dell'attività e/o del progetto, tali dati saranno indicati nei rispettivi ordini emessi dalla Scuola.

#### Art. 5 - Trattamento dei dati personali-Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre contrattuale e lo mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli

assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Per tutto quanto non previsto nel presente invito, si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato ed alle altre disposizioni di legge in vigore. Il presente Bando viene pubblicato sul sito Web [www.aldomoxocd.it](http://www.aldomoxocd.it), e all'Albo della Scuola.



Il Dirigente Scolastico  
Dr. Salvatore Turano