

	 <p>Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro" Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA) Tel./Fax 081.8603934 e-mail: naee105003@istruzione.it Posta elettronica certificata: naee105003@pec.istruzione.it C.F.: 80103910636 Codice Circolo:NAEE105003 www.aldomorocd.it</p>	 
---	--	--

Prot. n° 104/B15

Afragola 12/01/2016

**Al sito WEB
All'Albo**

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software - dell'Istituto (art 125 d.leg.vo n. 163/2006).

CIG n°: ZAC17FD6DB – Codice Univoco: UF1AMG

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica delle apparecchiature informatiche, di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso tutti i plessi dell'Istituto;

Vista la determinazione dirigenziale Prot. 103 n. del 12.01.2016;

Visto il Codice dei contratti art. 125, (D. Lgs. 163/2006);

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 207/10);

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, come definito dall'art. 3, c. 19, del D.Lgs. 163/06, per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, a decorrere GENNAIO 2016 per:

- Uffici di segreteria n° 7 P.C. + Server + software;
- Ufficio D.S.G.A. n° 1 P.C. + software;
- Ufficio Presidenza n° 1 P.C. + software;
- Ufficio di Vicepresidenza n° 1 P.C. + software;
- Montaggio e installazione
- Laboratori informatici compreso n° 1 notebook;
- LIM presenti in aule.

Le dotazioni suddette sono riferibili al 3° circolo didattico statale "ALDO MORO" di Afragola (NA) – Sede Centrale e Plesso Mancini – Via Mancini Afragola (NA)

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

1. STAZIONE APPALTANTE

3° Circolo Didattico Statale “Aldo Moro” - Via ugo La Malfa S/N

Afragola (NA) TEL. 081 8603934 - email: naee105003@istruzione.it

2. PROCEDURA

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del 3° Circolo didattico statale “Aldo Moro” per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo il 3° circolo “Aldo Moro”, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati. Il 3° circolo “Aldo Moro”, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio ha per oggetto la fornitura di servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica dell'Istituto.

Destinatari

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici (da documentare).

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate dagli operatori economici che hanno già prestato servizio di assistenza e manutenzione tecnica-informatica hardware/software nell'ultimo triennio precedente.

Il criterio di rotazione ha come finalità quella di evitare che la Stazione Appaltante possa consolidare rapporti solo con alcune ditte.

MODALITA' DELLA GARA

L'appalto oggetto della gara sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 8 e 11, del D. Lgs 163/2006 (codice degli appalti).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Interventi relativi all'assistenza richiesti :

Il servizio richiesto, valido per la durata di 12 mesi, comprende:

1. interventi illimitati per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto
2. Assistenza tecnica –informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);

3. assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
4. consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta

Prestazioni richieste

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, note book, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione, manutenzione e riparazione telecamere;
- installazione software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- controllo e manutenzione switch rete lan- hub rete ethernet - hub di rete wi-fi/router/modem;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- eventuale ampliamento delle RAM su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- controllo/configurazione delle stampanti di rete;

ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

Il Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa

amministrazione appaltante.

4. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il compenso annuo (12 mesi) base massimo è pari ad €. 1.200,00 (milleduecento), IVA esclusa a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato. L'offerente potrà avanzare offerta solo in riduzione. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

6. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio del 3° circolo Didattico "Aldo Moro", tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità) :

- Offerta economicamente più vantaggiosa, che deve essere dichiarato nella domanda
- Qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi offerti
- Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 20 gennaio 2016 (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) Tramite PEC all'indirizzo naee105003ec.istruzione.it
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- c) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura :

“Manifestazione di interesse per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica”

PAGAMENTO PRESTAZIONE

Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica informatica avverrà secondo le seguenti modalità: a saldo entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica. Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Salvador Tufano

9. - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

10. PUBBLICITÀ

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

Pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.aldomorocd.gov.it)

Allegati:

Allegato 1 – Manifestazione di interesse

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegato 3 – Modulo offerta economica

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvador Tufano

di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale)

_____;

ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;

di non aver subito condanne penali;

di non avere procedimenti penali pendenti;

di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il bisogno stabilito dalla Scuola.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega copia del documento di identità e curriculum vitae formato europeo.

Data, ____/____/_____ Firma _____

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

residente a _____ via _____

Legale rappresentante della società

Denominazione

Titolare della ditta individuale

Denominazione _____

C.F. * _____ **P. IVA *** _____

Sede legale CAP _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

Sede operativa CAP _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____

Con riferimento alla manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software - dell'Istituto, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai fini della richiesta del DURC (Documento unico regolarità contributiva), i seguenti dati:

Cod. Fisc.

N. Posizione INPS:

N. Posizione INAIL:

N. Addetti:

che l'impresa concorrente e iscritta nel:

Registro delle imprese Albo delle Imprese Artigiane C.C.I.A.A. di:
n° iscrizione:

forma giuridica dell'impresa :

data iscrizione:

per l'esercizio dell'attività di:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che ne a carico del legale rappresentante e degli altri organi di amministrazione sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari

(nel caso in cui le informazioni richieste non fossero di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di condanne penali);

- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente;
 - che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana vigente;
 - di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - che l'impresa rispetta all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa italiana vigente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato tecnico speciale.

altro _____

ALLEGA alla presente

fotocopia Documento di Identità, in corso di validità, del Legale
Rappresentante dell'Impresa / ditta individuale;

....., li.....

Firma del legale rappresentante e
timbro dell'Impresa

Informativa in materia di tutela dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento della fornitura/servizio secondo le modalità disciplinate dalla legge.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal predetto D.Lgs. n. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali.

Firma del legale rappresentante e
timbro dell'Impresa

**Al Dirigente Scolastico
Del 3° Circolo Didattico
"Aldo Moro"
80021 - Afragola (NA)**

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Offerta economica per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software - dell'Istituto (art 125 d.leg.vo n. 163/2006).

CIG n°: ZAC17FD6DB – Codice Univoco: UF1AMG

Il/la sottoscritto/a

.....

Nato/a a..... il

.....,

in qualita di (rappresentate
legale, procuratore, etc.)

della Ditta

.....

.....

con sede in

.....

...

C.F.....Partita IVA

Ovvero

Dipendente dell'Amministrazione Pubblica

.....

.....

.....

.....

PRESENTA L' OFFERTA

a) Per il contratto di assistenza e manutenzione previsto nel avviso pubblico esplorativo:

€(in
cifra e lettere) IVA esclusa;

b) costo orario € + IVA per ogni ora in più rispetto a quelle
contrattuali

c) altro.....

.....

.....

Data ____/____/____

Firma _____

