

	 <p><b>Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"</b>  Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)  Tel./Fax 081.8603934 e-mail: <a href="mailto:naee105003@istruzione.it">naee105003@istruzione.it</a>  C.F.: 80103910636 Codice Circolo: NAEE105003  <a href="http://www.aldomorocd.it">www.aldomorocd.it</a></p>	  
---	---	--

## LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

PROT. n.3696/B15

Afragola, 09 /10/2015

- **Abi.miur@abi.it**
- **B.N.L. – GRUPPO PARIBAS**  
Tesoreria di Napoli
- **UNICREDIT S.P.A.**  
Filiale di Afragola (NA)
- **MONTE DEI PASCHI DI SIENA**  
Filiale di Afragola (NA)
- **BANCA POPOLARE DI ANCONA**  
Filiale di Afragola (NA)
- **BANCO DI NAPOLI**  
Filiale di Afragola (NA)

**Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA 1 gennaio 2016 / 31 dicembre 2019.**

**CIG: Z76165EE23**

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per la gestione del servizio di cassa in applicazione della C.M. Miur prot. n. 9834 del 20/12/2013.

La convenzione avrà durata quadriennale con decorrenza dal 1-1-2016 e scadenza al 31-12-2019.

Si invita, pertanto, codesta Spettabile Azienda di credito/Ente a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale della Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31/10/2015.** Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa, non farà fede il timbro postale.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico contenente l'offerta, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: " CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".

Il plico medesimo dovrà contenere **TRE buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n.1 - "Offerta Tecnica"-
- Busta n.2 - "Offerta economica"-
- Busta n.3 - "Offerta Tecnica per i servizi opzionali".

Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

**La busta n. 1** dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett a, b, c, d, del D. Lgs 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. Lgs 163/2006;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi delle norme vigenti;

h) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla

formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

i) aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica ed economica ( busta n. 2 – busta n. 3 )**

Le buste n. 2 e n. 3 dovranno contenere rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica. Compilate nei moduli prestampati, di cui all' allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore , con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione di cui alla nota M.I.U.R. – Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio— prot. 9834 del 20/12/2013.

Ai fini dell'affidamento del servizio, l'azienda di credito/ente eventualmente selezionato dovrà garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto una unità operativa di personale esperta in tale tipologia di operazioni.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti il 3° Circolo "A. Moro" contenuti anche nell'Allegato- 2 CAPITOLATO TECNICO per l'affidamento del servizio di cassa della D.D. 3° Circolo "Aldo Moro.

dotazione ordinaria	ultimo anno (2014) : <b>€ 24.477,20</b>	ultimo triennio: <b>€ 58.080,83</b>
n. mandati emessi	ultimo anno: (2014) : <b>291</b>	ultimo triennio: <b>1114</b>
n. reversali incassate	ultimo anno: (2014) : <b>54</b>	ultimo triennio: <b>193</b>
titoli e valori da amministrare	-----	
n. progetti europei	ultimo anno: ----- -----	ultimo triennio: <b>153.101,67</b>
importo complessivo progetti europei	<b>153.101,67</b>	<b>153.101,67</b>
n. alunni:	<b>1.359</b>	
n. personale dipendente:	<b>126</b>	

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il sistema della procedura ristretta negoziata, espletata ai sensi dell'art. 34 D.I. 44/2001, a favore dell'istituto/ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato (art. 16 D.I.44/2001).

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, richiamato nel CAPITOLATO TECNICO - ALLEGATO 2 (allegato alla presente lettera di invito a costituirne parte integrante e sostanziale) che ne definisce anche i criteri e i parametri di valutazione, sia di merito tecnico che di merito economico.

Il servizio verrà affidato all'Istituto bancario che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'istituto di credito che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto del Capitolato Tecnico (Allegato 2).

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno **03 Novembre 2015** alle ore 10,00 nell'ufficio di Presidenza dell'ente appaltante, (3° Circolo Didattico) sito in Afragola (NA).

I lavori della commissione proseguiranno nelle giornate successive, comunque in tempi brevi in seduta riservata. Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO** (Allegato 2).

La commissione medesima predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, il Dirigente scolastico dichiarerà la aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del miglior offerente (1ª class.) ed allo stesso modo del 2° e 3° classificato.

Successivamente, il Dirigente scolastico disporrà l'aggiudicazione definitiva del servizio di cassa con apposito provvedimento.

**La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, decorsi 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 (all'aggiudicatario e agli altri candidati ammessi alla procedura), si potrà procedere alla firma della convenzione per il servizio di cassa (fatta salva l'ipotesi dell'unica offerta pervenuta).

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

**VARIANTI** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.



Il Dirigente scolastico  
Dr. Salvador Tufano

ALLEGATI:

- 1 - SCHEMA DI CONVENZIONE** per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (**AII. 1**), di cui alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013.
- 2 - CAPITOLATO TECNICO (AII. 2)** per l'affidamento del servizio di cassa a favore della D.D. 3° Circolo "A. Moro" – di Afragola (NA)
- 3 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA (AII.3)**
- 4 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA (AII.4)**
- 5 - SCHEMA PUNTEGGI (AII.5)**

#### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

- In applicazione del D. Lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
  - all'ambiente
  - al sistema utilizzato per elaborare i dati
  - ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento
- Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art 7 D. Lgs 196/2003.



Il Dirigente Scolastico  
Dr. Salvador Tuffano