

	 <p align="center"><b>Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"</b>  Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)  Tel./Fax 081.8603934 e-mail: <a href="mailto:naee105003@istruzione.it">naee105003@istruzione.it</a>  Posta elettronica certificata: <a href="mailto:naee105003@pec.istruzione.it">naee105003@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center">C.F.: 80103910636 Codice Circolo:NAEE105003  <a href="http://www.aldomorocd.it">www.aldomorocd.it</a></p>	 
---	--	--

Prot. n. 5775/B15

Afragola, 30/12/2014

## BANDO DI GARA ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE E.F. 2015

**OGGETTO:** Bando di gara per affidamento in economia – Affidamento diretto – ai sensi dell’art.125 commi 9-11 del D. LGS 163/2006 - per l’acquisizione del servizio: per l’affidamento del servizio di assistenza software e hardware del parco macchine in dotazione del 3° Circolo Didattico Statale “ALDO MORO” di Afragola (NA) per Esercizio Finanziario 2015.

**CIG: ZCF12855B7 – Codice Univoco: UF1AMG**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici Relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione.

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**VISTA** la scadenza del contratto in essere;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99- Regolamento dell’autonomia;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

### INDICE

Il seguente bando per la stipula di un contratto annuale di manutenzione e assistenza hardware/software per:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| • Uffici di segreteria                      | n° 7 P.C. + Server + software; |
| • Ufficio D.S.G.A.                          | n° 1 P.C. + software;          |
| • Ufficio Presidenza                        | n° 1 P.C. + software;          |
| • Ufficio di Vicepresidenza                 | n° 1 P.C. + software;          |
| • Montaggio e installazione                 | n° 3 P.C. nuovi + software     |
| • Laboratori informatici compresi notebook; |                                |
| • LIM presenti in aule.                     |                                |

Le dotazioni suddette sono riferibili al 3° circolo didattico statale “ALDO MORO” di Afragola (NA) – Sede Centrale e Plesso Mancini – Via Mancini Afragola (NA)

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 12 gennaio 2015 a mezzo posta, consegnate a mano o posta elettronica certificata.

L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta proponente e dovrà espressamente indicare sulla busta, oltre che i dati del mittente, la dicitura:

**“Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software”**  
**”. CIG: ZCF12855B7.**

L'offerta dovrà essere inviata, a mezzo raccomandata a A.R. , consegnata brevi manu o posta elettronica certificata , a: 3° circolo didattico statale “ ALDO MORO” – via Ugo La Malfa, – 80021 Afragola (NA).

L'offerta sarà valutata tenendo presenti i criteri di economicità e di servizio.

Il Dirigente Scolastico presiederà apposita commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

- Offerta completa e rispondente alle specifiche **punti 35**
- Offerta economicamente più vantaggiosa dal punto di vista della spesa **punti 40**
- Presenza di referenze di forniture effettuate in amministrazioni pubbliche **punti 10**
- Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali **punti 10**
- Eventuali sconti sul prezzo di listino dei materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine: **punti 5**

**Totale punti 100**

#### **Aggiudicazione della gara:**

La gara verrà espletata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, al controllo della documentazione, determinando l'ammissione alla gara e procedendo alla valutazione delle offerte onde stilare una graduatoria tramite apposito prospetto comparativo. Sulla base di tale prospetto, il D.S. procederà all'aggiudicazione provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo. Trascorsi gg. **05** dall'aggiudicazione provvisoria, si procederà all'aggiudicazione definitiva e non prima di **35** giorni il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria della gara.

**Si procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida e giudicata congrua.**

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alle ditte individuate 1° e 2° classificate e pubblicate sul sito WEB.

Il servizio di assistenza all'hardware sarà eseguito presso la sede centrale e il plesso di Via Mancini di questa Istituzione, mediante le necessarie operazioni di disattivazione delle macchine mal funzionanti, riparazione e/o sostituzione della stessa entro i tempi concordati. Per i guasti alle macchine dell'Ufficio di Segreteria, che necessitano di riparazioni lunghe, è richiesta una macchina in sostituzione temporanea.

Il servizio di assistenza al software si svolgerà oltre che nei confronti dei sistemi operativi e dei pacchetti applicativi in uso, con l'eventuale aggiornamento degli stessi a nuove versioni. Questo, oltre che con intervento diretto sul posto, potrà anche essere eseguito in modalità telefonica o in collegamento di teleassistenza.

**Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibito l'allegata Dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i.: riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” riportante gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati”, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.**

Si allegano alla presente **i Modd. : Allegato 4 e Allegato 5.**

Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura elettronica e comunicazione codice univoco, alla scadenza del contratto.

L'offerta di codesta spettabile azienda sarà relativa ai seguenti servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria:

### **MANUTENZIONE PC AULE MULTIMEDIALI E UFFICI DI SEGRETERIA**

Questa Amministrazione, essendo in possesso di una rete di personal computer dedicati agli uffici amministrativi e di un'aula informatica dedicata alla didattica richiede a codesta spettabile azienda un'offerta di cui alle caratteristiche principali sottoelencate per i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria :

Verifica iniziale sia del parco macchine che degli impianti a servizio delle stesse mirata alla verifica della presenza o meno delle "misure minime di sicurezza" per l'adeguamento funzionale dell'istituto d.lgs. 196/03 30-giugno-2003

#### **Gestione dell'infrastruttura di rete**

- verifica e monitoraggio, tramite idonei strumenti di net-work management, della funzionalità dell'intera rete trasmissiva LAN.
- supporto alla pianificazione, redazione e mantenimento degli schemi di rete, inclusi lo schema generale della rete dati Aziendale e gli schemi per la gestione degli armadi e degli apparati di rete oltre la gestione delle attività di routine classiche nella gestione di rete.
- attivazioni di nuove utenze e gestione indirizzi di rete.
- gestione ed aggiornamento firewall
- gestione politiche di gruppo e diritti di accesso alle risorse condivise.
- gestione diritti di accesso alla rete Intranet/Internet dei vari dispositivi

#### **Gestione del server dati**

- obiettivo del servizio è garantire la funzionalità del server dati, gestendo la manutenzione ordinaria e gli interventi correttivi in caso di necessità
- esecuzione delle procedure atte a garantire e mantenere la sicurezza dei sistemi (backup/restore, aggiornamento sistemi operativi, installazione patch, distribuzione prodotti antivirus, amministrazione profili utenti-gruppi, etc.)
- procedura di backup avanzata - archivio gestionale, dati cartelle documenti client amministrazione, posta elettronica
- procedura di restore - verifica e correzione
- aggiornamento di SQL SYBASE e risoluzione di eventuali problemi incorsi durante l'uso del software
- aggiornamento del software gestionale usato (Argo) e risoluzione di eventuali problemi incorsi durante l'uso di applicativi software in rete

#### **Server Firewall**

- separazione fisica delle reti
- gestione e modifica black list
- controllo accesso tramite mac address
- manutenzione file di log

## Gestione client

- manutenzione del sistema operativo con assegnazione di classi e categorie utenti
- manutenzione configurazione avanzata dei servizi di rete su piattaforma windows - linux;
- manutenzione assegnazione dei domini e delle restrizioni
- manutenzione gestione archivio dati con funzione di salvataggio in automatico
- gestione sicurezza identificazione utenti tramite password
- assegnazione delle competenze
- manutenzione sql server e client
- manutenzione delle funzioni di sicurezza, restrizioni e configurazione delle procedure
- manutenzione assegnazione degli utenti e relative password di accesso
- manutenzione blindatura dei client alle procedure assegnate: l'area alunni, l'area libri di testo, l'area retribuzioni, l'area biblioteca, l'area magazzino e inventario, l'area minute spese, l'area bilancio, l'area del personale, l'area report e statistiche

## Manutenzione Ordinaria aule informatiche

- controllo e ottimizzazione PC tramite Utility varie;
- scansione ed eliminazione virus, software antivirus;
- aggiornamento periodico antivirus dei PC, a salvaguardia e protezione della rete stessa;
- aggiornamento periodico del Sistema Operativo Windows Microsoft - Linux;
- manutenzione e assistenza per i collegamenti Internet;
- eliminazione periodica dei files temporanei di Internet, cookies, file duplicati, Spyware;
- controllo periodico applicazioni installate con regolare licenza d'uso;
- controllo funzionamento delle periferiche di sistema;
- controllo e ripristino funzionalità Mouse, tastiere, CD-ROM e Floppy;
- controllo e ripristino funzionalità della rete;
- verifica browser di Internet;

## Manutenzione straordinaria (Adeguamento L. n. 46/90 e L. 626)

- ripristino cavi di rete danneggiati;
- sostituzione hard-disk danneggiati;
- formattazione ed installazione del Sistema Operativo e riconfigurazione totale PC;
- aggiornamento dei Sistemi Operativi;
- riconfigurazione parametri di rete e di connessione;
- sostituzione hardware danneggiato;
- implementazione e realizzazione di un firewall con funzionalità di filtro contenuti e IDS;
- installazione nuovi software;
- riconfigurazione periferiche e installazione driver;
- verifica funzionalità della rete LAN + Firewall;

## SUPPORTO AMMINISTRATORE DI SISTEMA

- implementazione procedura automatica backup;
- attivazione di politiche mirate ad evitare la perdita o la distruzione dei dati;
- effettuazione copie di sicurezza archivi di Segreteria;
- effettuazione copie di sicurezza, storico per anno, archivi Segreteria ARGO su DVD +R;
- attivazione procedura RESTORE "ripristinabilità dei dati di Backup";
- controllo stato di funzionamento degli antivirus, aggiornamenti impronte virali e scansione periodica PC;
- aggiornamento periodico su tutti i PC, delle patch rilasciate da Microsoft, volte a ridurre la vulnerabilità dei PC;
- adozione di politiche preventive volte a ridurre la portata dei pericoli;
- amministrazione ed aggiornamento del Firewall;
- procedura per la disattivazione dei "codici identificativi personali (User-ID), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei "codici identificativi personali" per oltre 6 mesi;
- proteggere gli elaboratori dal rischio intrusione (violazione del sistema da parte di "hackers") e dal rischio di virus mediante idonei programmi;
- Rilascio di tutte quelle certificazioni necessarie e dovute per norma di legge

È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assoluta o soddisfacente

Il presente Bando viene pubblicato all'albo e sulle pagine Web della scuola.



Il Dirigente Scolastico  
Dr. Salvador Turano

A handwritten signature in black ink, written over the typed name of the school principal.

**ALLEGATO 4 (da redigersi su carta intestata della ditta)**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**(contrassegnare la dichiarazione di proprio interesse)**

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori. A tal fine riporta quanto segue:
  - Contratto collettivo applicato \_\_\_\_\_
  - Dimensione Aziendale (numero dipendenti) \_\_\_\_\_
  - INAIL cod. Ditta \_\_\_\_\_
  - PAT posizione assicurativa territoriale - Sede \_\_\_\_\_
  - INPS Matricola aziendale \_\_\_\_\_ Sede competente \_\_\_\_\_
- di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;
- che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto, se non previa autorizzazione di codesta istituzione scolastica;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;
- che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel Bando. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n 602;
- di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.

Allega alla presente:

- Offerta tecnico-economica contenente tutti i servizi offerti e i relativi costi, comprensivi di ogni onere ed IVA, con timbro della ditta e firma del legale rappresentante;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.:
  - Copia autentica del certificato
  - Autodichiarazione
- Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa (Allegato 5)
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.

## **ALLEGATO 5 (da redigersi su carta intestata della ditta)**

Al Dirigente Scolastico

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
rappresentante legale della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara

### **DICHIARA**

**(contrassegnare la dichiarazione di proprio interesse)**

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di essere in possesso di autorizzazione regionale per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D. Leg.vo 24/07/1992, n. 358, e dell'Art. 38 del D. Leg.vo 16312/04/2006, n. 163;
- di essere costituiti da almeno 3 anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'Art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602, così come regolamentato dal DM. 18/1/2008 n. 40, per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Leg.vo 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000