
	<p align="center">Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro" Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA) Tel./Fax 081.8603934 e-mail: naee105003@istruzione.it, naee105003@pec.istruzione.it C.F.: 80103910636 Codice meccanografico:NAEE105003 SITO WEB:www.aldomorocd.edu.it</p>	
---	--	---

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO P.T.O.F.
Anno scolastico 202 /202

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

1.3.2 Motivazioni dell'intervento: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

1.3.4 *Obiettivi formativi specifici*, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità

1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

1.3.6 *Metodologie*(Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare in linea di massima, mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)*

1.6 – Modalità del monitoraggio

Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, del personale ATA e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.

--

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

--

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

2.1 Eventuale esperto esterno	(Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste)	Tot. Ore
-------------------------------	---	----------------

2.2 Attività di insegnamento	Indicare le ore di lezione necessarie	Tot. Ore
------------------------------	---------------------------------------	----------------

2.3 Ore aggiuntive non di insegnamento	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	Tot. Ore
--	--	----------------

2.4 Personale ATA		SI	NO
	Collaboratori scolastici	N. h.....	

2.5 Beni e servizi necessari		
<i>Descrizione del bene/servizio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo complessivo previsto</i>
	x	€
	x	€
	x	€
	x	€
	x	€
	x	€
	x	€

Firma del/i docente/i responsabile/i

