



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**AMBITO TERRITORIALE N.18**  
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA  
Prot. 0005145 del 27/09/2023  
VII (Uscita)

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni scolastiche Ambito 18**

**e ai docenti iscritti ai Corsi di Formazione in quota Polo Torrente  
Sedi**

**Oggetto: Piano Nazionale Formazione Docenti 2022-2023 - Formazione in quota Polo Torrente – Avvio  
dei corsi – Istruzioni operative**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la Nota MIM DGPER prot. n.45528 del 22.12.2022 sulla Formazione dei docenti in servizio;
- Vista la Nota MIM DGPER prot. n.26635 del 06.04.2023 avente ad oggetto "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2022/2023 - Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività";
- Vista la Nota MIM DGPER prot. n.28103 del 20.04.2023 recante in Allegato la ripartizione regionale delle risorse finanziarie;
- Vista la conferenza di servizio dell'Ambito 18, tenutasi il 15 maggio 2023;
- Visto l'avviso di questa Scuola Polo prot. n.4933 del 21.09.2023;

**SI COMUNICA**

l'avvio dei corsi in oggetto e

**SI INVITANO**

**le SS.LL. a diffondere, presso tutti i docenti che hanno provveduto a compilare il modulo di iscrizione entro i termini indicati nell'avviso citato, le istruzioni operative qui di seguito fornite.**

**ISTRUZIONI OPERATIVE**

<b>U.F.</b>	<b>EROGAZIONE</b>	<b>ISCRIZIONE AL CORSO SU SOFIA</b>
<b>U.F.1: Didattica orientativa e soft skills (25 ore)</b>	<b>Attività in modalità FAD (tutto in asincrono): Tutti i docenti che hanno provveduto a iscriversi al corso tramite il link al modulo presente nell'avviso prot. n. 4933 del 21.09.2023 riceveranno al proprio indirizzo mail (indicato all'atto dell'iscrizione) entro il 09/10/2023 istruzioni per l'accesso alla piattaforma di e- learning dell'ente erogatore ANSI.</b>	<b>ID 87819 Didattica orientativa e soft skills  SCADENZA PERENTORIA 05.10.2023</b>



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**AMBITO TERRITORIALE N.18**  
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

<b>U.F.2:</b> <b>Sostenibilità e cittadinanza globale</b> <b>"Civis Goal 2030"</b> <b>(25 ore)</b>	<b>Attività in modalità FAD (tutto in asincrono):</b> <b>Tutti i docenti</b> che hanno provveduto a iscriversi al corso tramite il link al modulo presente nell'avviso prot. n. 4933 del 21.09.2023 riceveranno al proprio indirizzo mail (indicato all'atto dell'iscrizione) istruzioni per l'accesso alla piattaforma di e-learning dell'ente erogatore SANOMA.	<b>ID 87769</b> <b>Sostenibilità e cittadinanza globale</b> <b>Civis Goal 2030</b>  <b>SCADENZA PERENTORIA 02.10.2023</b>
<b>U.F. 3: La sicurezza dei lavoratori</b> <b>(corso base 25 ore)</b>	<b>Attività in modalità Webinar in sincrono,</b> mediante l'applicativo "Classroom" del Google Workspace <b>Tutti i docenti</b> che hanno provveduto a iscriversi al corso tramite il link al modulo presente nell'avviso prot. n. 4933 del 21.09.2023 riceveranno al proprio indirizzo mail (indicato all'atto dell'iscrizione) istruzioni per l'accesso alla piattaforma di e-learning dell'ente erogatore I.S. TORRENTE  <b>LEGGERE LE INDICAZIONI FORNITE DI SEGUITO</b>  I corsi saranno erogati a partire dal 02 ottobre 2023 secondo il calendario pubblicato in ciascuna classroom	<b>ID. 87820</b> <b>La sicurezza dei lavoratori</b>  <b>SCADENZA PERENTORIA 04.10.2023</b>

**U.F. 3: La sicurezza dei lavoratori (corso base 25 ore) – ISTRUZIONI OPERATIVE**

- Per ciascun partecipante è stato creato un account istituzionale dell'I.S.Torrente: **utilizzando solo ed esclusivamente quell'account potrà essere validata la partecipazione ai webinar in sincrono, in quanto la piattaforma registrerà in automatico solo i collegamenti dei corsisti correttamente autenticati**

L'account è costruito nel seguente modo: [nome.cognome.sicurezza@istorrente.edu.it](mailto:nome.cognome.sicurezza@istorrente.edu.it)

**Password temporanea** di primo accesso: **torrente**

Nel caso di cognomi con l'apostrofo, digitare il cognome per esteso senza l'apostrofo (es. Paola D'Angelo diventa paola.dangelo.sicurezza@istorrente.edu.it)



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**AMBITO TERRITORIALE N.18**  
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

---

**ATTENZIONE: solo in caso di omonimia gli interessati riceveranno una mail all'indirizzo personale fornito all'atto dell'iscrizione, con le credenziali di accesso. Pertanto, se non sarà possibile accedere all'account come indicato, si consiglia di consultare la propria mail personale ed anche la casella di posta indesiderata/spam.**

- E' necessario che ogni corsista provveda a testare il primo accesso all'account **prima dell'inizio dei corsi**, per verificare che tutto sia stato impostato correttamente, onde evitare disguidi dell'ultimo minuto.
- **COME ACCEDERE ALLA CLASSROOM E AI WEBINAR relativi alla U.F.3 La sicurezza dei lavoratori:**
  1. effettuare il primo accesso al nuovo account ricevuto e modificare la password (accedere a Google; cliccare in alto a destra su "accedi" oppure, se si ha un account Gmail, sul cerchietto che identifica il proprio account; selezionare "aggiungi un altro account"; nello spazio che compare al centro dello schermo scrivere l'account appena creato [nome.cognome.sicurezza@istorrente.edu.it](mailto:nome.cognome.sicurezza@istorrente.edu.it); inserire la password torrente; al primo accesso viene chiesto di modificarla)
  2. selezionare la app "CLASSROOM" tra le app di Google Workspace
  3. accertarsi di essere loggati con l'account del Torrente e, in caso contrario, cliccare sul bottone in alto a destra per passare all'account richiesto
  4. cliccare sulla Classroom che compare in automatico (es. Sicurezza 1)
  5. verificare tra i materiali la presenza del **Calendario del corso** e prenderne visione.
  6. nel giorno ed ora previsti dal calendario, entrare nella Classroom e cliccare sul link al "Meet" per accedere al collegamento in webinar con il formatore
- La partecipazione ai corsi sarà tracciata in automatico mediante i log di collegamento alla piattaforma Meet. Non è necessario digitare il proprio nome e cognome, in quanto si potrà accedere esclusivamente con l'account creato ad hoc, che identifica il partecipante. Eventuali accessi con altri account non potranno essere validati.
- I corsi saranno suddivisi per ordine di scuola
- **Il criterio di inserimento nei corsi sarà esclusivamente l'ordine alfabetico per cognome.** Non sarà possibile in alcun modo chiedere l'inserimento in un altro corso, diverso da quello nel quale si è stati inseriti
- La struttura organizzativa del Polo Torrente fornirà ulteriori informazioni ai corsisti tramite **FAQ pubblicate nella bacheca della Classroom** alla quale ciascun corsista sarà associato, le quali **assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti.**



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**AMBITO TERRITORIALE N.18**  
Istituto Capofila I.S. "A. Torrente" - Casoria (Na)

---

**ATTESTATO FINALE relativo alla U.F.3 La sicurezza dei lavoratori:**

Il corso dà diritto a due tipologie di attestato:

- a. **Attestato del corso rilasciato dalla piattaforma SOFIA (U.F.25 ore):** per le 12 ore relative ai webinar in sincrono (articolati secondo il calendario in n.4 incontri da 3 ore) è possibile assentarsi solo per il 20% delle ore previste (pari a 2h e 40'). La mancata presenza ai webinar in sincrono non dà diritto all'attestato di partecipazione, che certifica il monte ore totale attribuito alla Unità Formativa (25 ore), senza possibilità di frazioni;
- b. **Attestato del corso base sulla sicurezza ai sensi del D.LGS. n. 81/08:** può essere rilasciato esclusivamente a coloro che risulteranno presenti a tutti gli incontri (n.4 incontri da 3 ore). Non sono previste deroghe alla frequenza.

**COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA SOFIA**

**(OBBLIGATORIO PER TUTTI I CORSI – U.F. 1, U.F.2, U.F.3):**

- Per i **docenti a tempo indeterminato** è condizione necessaria provvedere a perfezionare l'iscrizione al corso presente sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.: si precisa che **solo gli iscritti al corso presente in piattaforma potranno ricevere l'attestato di partecipazione.**
- Per **iscriversi al corso sulla piattaforma S.O.F.I.A.**, operare nel seguente modo:
  1. accedere al portale <https://sofia.istruzione.it/> utilizzando le stesse credenziali valide per l'accesso ad istanze on line del Ministero dell'Istruzione, cioè lo SPID o la CIE
  2. selezionare il pulsante "ricerca enti/scuole" e scegliere "scuole statali"
  3. inserire il codice meccanografico dell'I.S. Andrea Torrente (NAIS06700G)
  4. **clickare sull'iniziativa di proprio interesse, già selezionata nel form digitale del Polo Torrente**
  5. cliccare sulla banda di colore azzurro dove sono indicate le date di inizio e fine iscrizioni e selezionare il tasto "iscriviti ora"
  6. procedere con l'iscrizione, compilando i campi richiesti
- **I docenti a tempo determinato**, per i quali non è prevista la possibilità di iscrizione sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A., riceveranno l'attestato rilasciato dal Polo Torrente, che verrà recapitato alla loro mail al termine di tutte le attività previste dal corso

Tenuto conto dell'elevato numero di partecipanti alla formazione, si invitano i corsisti a **contattare il Polo Torrente solo in caso di assoluta necessità** e ad utilizzare esclusivamente il seguente indirizzo mail dedicato: [formazionetorrente@istorrente.edu.it](mailto:formazionetorrente@istorrente.edu.it)



**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
***AMBITO TERRITORIALE N.18***  
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

---

**Non sarà possibile in alcun caso ricevere informazioni contattando i numeri della reception o della segreteria.**

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Istituto Capofila IS Torrente  
***Prof.ssa Annamaria Orso***  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93