



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
AMBITO TERRITORIALE N.18
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0004588 del 12/09/2023
VII (Uscita)

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche Ambito 18 che hanno sottoscritto
l'Accordo di Rete "Rete Torrente"**

e ai docenti iscritti ai Corsi di Formazione della "Rete Torrente"

Sedi

Oggetto: Piano Nazionale Formazione Docenti 2022-2023 - **Formazione "Rete Torrente" – Avvio dei corsi – Istruzioni operative**

Facendo seguito all'Accordo di Rete di Scopo prot. n.2818 del 31.05.2023 sottoscritto a seguito della Nota MIM DGPER prot. n.45528 del 22.12.2022 sulla Formazione dei docenti in servizio - anno scolastico 2022/2023; della Nota MIM DGPER prot. n.26635 del 06.04.2023 avente ad oggetto "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2022/2023 - Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività"; della Nota MIM DGPER prot. n.28103 del 20.04.2023 recante in Allegato la ripartizione regionale delle risorse finanziarie;

SI COMUNICA

l'avvio dei corsi in oggetto e

SI INVITANO

le SS.LL. a diffondere, presso tutti i docenti che hanno provveduto a compilare il modulo di iscrizione, le istruzioni operative qui di seguito fornite.

ISTRUZIONI OPERATIVE

- I corsi saranno erogati in modalità webinar in sincrono, mediante aule virtuali create con l'applicativo "Classroom" del Google Workspace
- Per ciascun partecipante è stato creato un account istituzionale dell'I.S.Torrente: **utilizzando solo ed esclusivamente quell'account potrà essere validata la partecipazione ai webinar in sincrono, in quanto la piattaforma registrerà in automatico solo i collegamenti dei corsisti correttamente autenticati**
L'account è costruito nel seguente modo: nome.cognome.ambito18@istorrente.edu.it
Password temporanea di primo accesso: torrente



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
AMBITO TERRITORIALE N.18
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

Nel caso di cognomi con l'apostrofo, digitare il cognome per esteso senza l'apostrofo (es. Paola D'Angelo diventa paola.dangelo.ambito18@istorrente.edu.it)

ATTENZIONE: solo in caso di omonimia gli interessati riceveranno una mail all'indirizzo personale fornito all'atto dell'iscrizione, con le credenziali di accesso. Pertanto, se non sarà possibile accedere all'account come indicato, si consiglia di consultare la propria mail personale ed anche la casella di posta indesiderata/spam.

- E' necessario che ogni corsista provveda a testare il primo accesso all'account **prima dell'inizio dei corsi**, per verificare che tutto sia stato impostato correttamente, onde evitare disguidi dell'ultimo minuto.
 - **I docenti che hanno già seguito corsi del Polo Torrente e che quindi sono già in possesso dell'account, dovranno inserire nuovamente come password quella indicata (torrente) e modificarla al primo accesso.**
 - **COME ACCEDERE ALLA CLASSROOM E AI WEBINAR:**
 1. effettuare il primo accesso al nuovo account ricevuto e modificare la password (accedere a Google; cliccare in alto a destra su "accedi" oppure, se si ha un account Gmail, sul cerchietto che identifica il proprio account; selezionare "aggiungi un altro account"; nello spazio che compare al centro dello schermo scrivere l'account appena creato nome.cognome.ambito18@istorrente.edu.it; inserire la password torrente; al primo accesso viene chiesto di modificarla)
 2. selezionare la app "CLASSROOM" tra le app di Google Workspace
 3. accertarsi di essere loggati con l'account del Torrente e, in caso contrario, cliccare sul bottone in alto a destra per passare all'account richiesto
 4. cliccare sulla Classroom che compare in automatico (es. intelligenza artificiale 1; cittadinanza 2)
 5. verificare tra i materiali la presenza del **Calendario del corso** e prenderne visione.
 6. nel giorno ed ora previsti dal calendario, entrare nella Classroom e cliccare sul link al "Meet" per accedere al collegamento in webinar con il formatore
 - La partecipazione ai corsi sarà tracciata in automatico mediante i log di collegamento alla piattaforma Meet. Non è necessario digitare il proprio nome e cognome, in quanto si potrà accedere esclusivamente con l'account creato ad hoc, che identifica il partecipante. Eventuali accessi con altri account non potranno essere validati.
 - I corsi saranno suddivisi per ordine di scuola
 - **Il criterio di inserimento nei corsi sarà esclusivamente l'ordine alfabetico per cognome.** Non sarà possibile in alcun modo chiedere l'inserimento in un altro corso, diverso da quello nel quale si è stati inseriti
-



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
AMBITO TERRITORIALE N.18
Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

- Per i **docenti a tempo indeterminato** è condizione necessaria provvedere a perfezionare l'iscrizione al corso presente sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.: si precisa che **solo gli iscritti al corso presente in piattaforma potranno ricevere l'attestato di partecipazione.**
- Per **isciversi al corso sulla piattaforma S.O.F.I.A. (SCADENZA PERENTORIA 24.09.2023)**, operare nel seguente modo:
 1. accedere al portale <https://sofia.istruzione.it/> utilizzando le stesse credenziali valide per l'accesso ad istanze on line del Ministero dell'Istruzione, cioè lo SPID o la CIE
 2. selezionare il pulsante "ricerca enti/scuole" e scegliere "scuole statali"
 3. inserire il codice meccanografico dell'I.S. Andrea Torrente (NAIS06700G)
 4. **clickare sull'iniziativa di proprio interesse, già selezionata nel form digitale del Polo Torrente:**
 - a. PNFD 2022-2023 - Rete di scopo "Rete Torrente" - Percorso formativo "L'Intelligenza Artificiale applicata alla didattica" (Iniziativa formativa ID. 87221)
 - b. PNFD 2022-2023 - Rete di scopo "Rete Torrente" - Percorso formativo "Cittadinanza attiva" (Iniziativa formativa ID. 87309)
 5. procedere con l'iscrizione, compilando i campi richiesti
- **I docenti a tempo determinato**, per i quali non è prevista la possibilità di iscrizione sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A., riceveranno l'attestato rilasciato dal Polo Torrente, che verrà recapitato alla loro mail al termine di tutte le attività previste dal corso
- Ogni **Unità Formativa** – a volte articolata in più corsi a seconda del numero di iscritti – prevede un totale di **n. 25 ore di formazione** così organizzate:
 - ✓ **n. 16 ore** di attività di formazione a distanza (**9 in sincrono e 7 in asincrono**);
 - ✓ **n. 8 ore** di studio e di approfondimento autonomo attraverso i materiali messi a disposizione dai formatori in un ambiente digitale dedicato: Materiali per l'approfondimento autonomo delle tematiche trattate; Repository dei materiali utilizzati/presentati dai formatori durante le attività sincrone; Piste di lavoro e materiali operativi per la definizione di strumenti utili all'attività d'aula;
 - ✓ **n. 1 ora** di autovalutazione finale on line (Questionario Finale). Per ciascuna UF è previsto un questionario conclusivo individuale on line sui contenuti del corso. Il corsista riceverà il feedback degli errori e delle risposte esatte dal sistema per l'autovalutazione.
- **Per le 9 ore relative ai webinar in sincrono** (articolati secondo il calendario in n.3 incontri da 3 ore) è **possibile assentarsi solo per il 20% delle ore previste (pari a 1h e**



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

AMBITO TERRITORIALE N.18

Istituto Capofila I.S."A.Torrente"- Casoria (Na)

40'). La mancata presenza ai webinar in sincrono non dà diritto all'attestato di partecipazione, che certifica il monte ore totale attribuito alla Unità Formativa (25 ore), senza possibilità di frazioni.

- La struttura organizzativa del Polo Torrente fornirà ulteriori informazioni ai corsisti tramite **FAQ pubblicate nella bacheca della Classroom** alla quale ciascun corsista sarà associato, le quali **assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti**.
- **I corsi saranno erogati a partire dal 18 settembre 2023 secondo il calendario pubblicato in ciascuna classroom.**

Tenuto conto dell'elevato numero di partecipanti alla formazione, si invitano i corsisti a **contattare il Polo Torrente solo in caso di assoluta necessità** e ad utilizzare esclusivamente il seguente indirizzo mail dedicato: formazionetorrente@istorrente.edu.it

Non sarà possibile in alcun caso ricevere informazioni contattando i numeri della reception o della segreteria.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Istituto Capofila IS Torrente
Prof.ssa Annamaria Orso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93