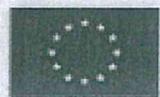


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Direzione Didattica 3° Circolo "Aldo Moro"

Via Ugo La Malfa - 80021 AFRAGOLA (NA)

Tel./Fax 081.8603934

e-mail: naee105003@istruzione.it -

naee105003@pec.istruzione.it C.F.: 80103910636 -

Codice Circolo: NAEE105003 www.aldomorocd.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO - "ALDO MORO"-AFRAGOLA
Prot. 0004887 del 19/06/2023
VII (Uscita)

AL DSGA. CONSIGLIA TASCINO

ALBO

Sito WEB

ATTI

OGGETTO: Lettera di incarico al DSGA per il supporto tecnico finalizzato alla realizzazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21111

CUP: G44D22006740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO il progetto trasmesso dall'Istituto scolastico in epigrafe avente il seguente codice identificativo: P-21111;

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO l'Accordo di concessione controfirmato dall'Autorità di gestione in data 17/03/2023 con protocollo n.0047297, autorizzativo del progetto identificativo n. M4C1I3.2-2022-961-P-21111;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 70 del 04/04/2023 e la Delibera del Consiglio di Circolo n. 133 del 13/04/2023 di approvazione dei criteri di selezione del Personale interno per la costituzione del Gruppo di Lavoro di cui all'oggetto;

VISTO l'Avviso Pubblico Interno di selezione personale ATA prot. n° 4135/IV-2 del 26/05/2023 per l'individuazione di:

- n. 1 incarico di **SUPPORTO TECNICO AL RUP (DSGA)**;
- n.1 incarico di **SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO AL DS-DSGA**;
- n. 4 **INCARICHI DI SUPPORTO AUSILIARIO**;

PRESO ATTO delle istanze di partecipazione pervenute per la selezione delle professionalità richieste dall'Avviso pubblico sopra citato nei termini e nelle modalità stabiliti;

VISTO che per il supporto tecnico per l'esecuzione del progetto, tra il personale interno dell'Istituto, si è reso disponibile il DSGA, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

VISTO che risultano valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Consiglia Tascino, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;

VISTA la rettifica elenco partecipanti per la valutazione istanze personale ATA prot. n° 4331 del 05/06/2023;

VISTO il Decreto di pubblicazione della GRADUATORIA PROVVISORIA prot. n. 4583/VI-1 del 12/06/2023;

VISTI gli atti della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, giusto verbale prot. n. 4855/VI-1 del 16/06/2023;

VISTO il decreto di pubblicazione della Graduatoria Definitiva prot. n. 4880/VI-1 del 19/06/2023;

DECRETA

L'incarico al DSGA Consiglia Tascino di Supporto tecnico nell'ambito del Progetto **PNRR Misura 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento da parte dell'incaricato nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro e in particolare dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;



- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
 - predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.
2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata della prestazione è quantificabile in 40 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino alla completa realizzazione del piano.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il DSGA si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico. Il compenso orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 24,55 /h onnicomprensivo lordo stato pari ad € 18,50/h lordo dipendente, sulla base dei compensi orari indicati nella tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il relativo pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio, certificate mediante la presentazione di opportuna documentazione (registro delle firme di presenza), e sarà liquidato al termine di tutte le attività, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento MIUR.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione di tutte le attività e **SOLO** a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e **potrà essere proporzionalmente decurtato in ragione dell'importo del finanziamento effettivamente certificato e erogato dal MIUR.**

Nulla potrà essere preteso fino al momento dell'effettiva erogazione dei fondi.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1) Foglio firme debitamente compilato;

Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003 e del GDPR 2016/679, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. L'assistente amministrativo con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

Incompatibilità

Il DSGA posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
DSGA Consiglia Tascino

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francescalaura Casillo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 and the role of the
 auditor in this process.
 It also touches upon the
 ethical considerations
 that must be taken into
 account when performing
 an audit.

The second part of the document
 provides a detailed overview
 of the audit process, from
 the initial planning stage
 to the final reporting phase.
 It includes a discussion of
 the various types of audits
 and the specific techniques
 used to gather evidence.
 The document also addresses
 the challenges that auditors
 may face and offers practical
 advice on how to overcome
 them.

The third part of the document
 focuses on the importance of
 communication in the audit
 process. It emphasizes the
 need for clear and concise
 reporting and the role of
 the auditor in providing
 objective and unbiased
 information to the client.
 The document also discusses
 the importance of maintaining
 confidentiality and the
 potential consequences of
 a breach of trust.

In conclusion, the document
 highlights the critical role
 of the auditor in ensuring
 the integrity and reliability
 of financial information.
 It stresses the importance
 of adhering to professional
 standards and maintaining
 the highest level of ethical
 conduct.

The document also provides
 a comprehensive list of
 references and resources
 for further study. It
 includes a bibliography of
 relevant books, articles,
 and standards, as well as
 a list of organizations
 and institutions that
 provide professional
 development opportunities
 for auditors.

Finally, the document
 offers a series of practical
 exercises and case studies
 designed to help students
 apply the concepts and
 techniques discussed in
 the text. These exercises
 cover a wide range of
 audit scenarios and are
 intended to develop the
 student's analytical and
 problem-solving skills.